

สำเนาฉบับ

ประกาศจังหวัดตราด

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดอาคารอุบัติเหตุ - หออภิบาลผู้ป่วยหนักและผ่าตัด
ของโรงพยาบาลตราด

จังหวัดตราด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารอุบัติเหตุ - หออภิบาล
ผู้ป่วยหนักและผ่าตัด ของโรงพยาบาลตราด บริเวณชั้นที่ ๑ - ๒ เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัดตราด
ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ
สอบราคาจ้างครั้งนี้

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา
๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานพัสดุโรงพยาบาลตราด อำเภอเมือง จังหวัด
ตราด และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้น
ไป ณ ห้องประชุมกันเกรา อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔) โรงพยาบาลตราด

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลตราด อำเภอเมือง
จังหวัดตราด ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ดูรายละเอียดได้ที่
www.trathospital.net , www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๙๕๒
๒๗๒๒, ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๖๒๔, ๖๔๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายธีรพงศ์ ตุนาค)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

รอง ผอ.รพ.	.....	วันที่	๒๕ พค ๕๙
หน.ฝ่าย	.....	วันที่	๑๐ พค ๕๙
หน.งาน	.....	วันที่	๒๑ พค ๕๙
จนท.	.....	วันที่	๒๑ พค ๕๙
จนท.พิมพ์ทาน	.....	วันที่	๒๑ พค ๕๙



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่.....๑๖...../๒๕๕๙
จ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดอาคารอุบัติเหตุ - หออภิบาลผู้ป่วยหนักและผ่าตัด
ตามประกาศจังหวัดตราด
ลงวันที่.....๒๕.....พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

จังหวัดตราด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “จังหวัด” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารอุบัติเหตุ - หออภิบาลผู้ป่วยหนักและผ่าตัด ของโรงพยาบาลตราด บริเวณชั้นที่ ๑ - ๒ เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๔ แผ่น

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๘ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วน...



- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาดังนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วย ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนยื่นของ...



๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด
ราคาฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบ
ราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง
ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอ
ราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่..... ๑๘/๒๕๕๙ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาภายใน
วันที่..... ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (เวลาใช้นาฬิกาของกลุ่มงานพัสดุ
เป็นสิ่งสำคัญ) ณ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลตราด อำเภอเมือง จังหวัดตราด

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย
ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบ
ราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง ใบเสนอราคาว่า
มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ
เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา
รายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และจังหวัดตราด
จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคาราย
นั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ
ดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์
ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัด
ขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่
ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือก
ดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมกันเกรา อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔) โรงพยาบาลตราด อำเภอเมือง
จังหวัดตราด ในวันที่..... ๙..... มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอ
ราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง
และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้าน ของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบ
เสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการ
เปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ จังหวัดตราดจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอ...



๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อจังหวัดตราดเท่านั้น

๕.๓ จังหวัดตราดสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของจังหวัดตราด

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือจังหวัดตราด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดตราดมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ จังหวัดตราดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดตราดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดตราดจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือจังหวัดจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้ เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดตราดมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ จังหวัดตราดมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และจังหวัดตราดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณี...



ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดของใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดของใบเสนอราคาคงกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับจังหวัดตราดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้จังหวัดตราดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัดตราด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดตราดจะจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นงวดรายเดือนทุกสิ้นเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญากำหนด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๕ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดตราดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลตราด การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อจังหวัดรับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลตราดแล้วเท่านั้น หากจังหวัดมิได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างให้ถือว่า การเสนอราคาเป็นการยกเลิก ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัด...



๑๐.๒ เมื่อจังหวัดตราดได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งจังหวัดตราดได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๖ จังหวัดตราดจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ จังหวัดตราดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างจึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด





**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาด
อาคารอุบัติเหตุ - หออภิบาลผู้ป่วยหนักและผ่าตัด ๔ ชั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
โรงพยาบาลตราด**

๑. ขอบเขต ลักษณะงานการทำความสะอาด

๑.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นกระเบื้องเคลือบ

๑.๒ พื้นซีเมนต์ พื้นหินขัด

๑.๓ กระจก

๑.๔ พรมปูพื้น

๑.๕ ลิฟท์

๑.๖ ส่วนประกอบภายในอาคาร ได้แก่ โถะ เก้าอี้ ชั้นวางของ เตียงผู้ป่วย ต้นไม้ เอกสารหนังสือ เครื่องใช้ภายในห้องแยก ห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องผู้ป่วย และห้องอื่น ๆ ภายในอาคาร ทั้งหมด

๑.๗ ส่วนประกอบอาคารที่ต่อเนื่อง เช่น ผนัง ฝ้าเพดาน บันไดระหว่างชั้น โคมไฟ กระจังเครื่องปรับอากาศ ท่อหรือรางระบายน้ำ, ดาดฟ้า สุขภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิดและอื่น ๆ

๒. พื้นที่ทำความสะอาดและจำนวนพนักงาน

พื้นที่ทำความสะอาด จำนวน ๒ ชั้น ประมาณ ๒,๙๐๘ ตารางเมตร ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๖ คน ประจำปีดังนี้

๑. พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) จำนวน ๓ คน/วัน

๑.๑ ห้องบัตร ห้องยา ห้องตรวจแผนกศัลยกรรม อุบัติเหตุฉุกเฉิน ศูนย์ประสานส่งต่อศูนย์รับแจ้งเหตุ ศูนย์บำบัดด้วยออกซิเจนความกดบรรยากาศ ห้องทำงานหัวหน้าตึก ห้องพักพนักงานขับรถยนต์ ห้องเก็บของ ห้องครัว ห้องพักแพทย์

๒. พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๒ จำนวน ๓ คน/วัน

๒.๑ หอผู้ป่วยหนักและวิกฤต (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๒.๒ ห้องไตเทียมและหน่วยตรวจพิเศษ (เว้นวันหยุดราชการ)

๒.๓ ศูนย์เครื่องช่วยหายใจ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓. เงื่อนไขการควบคุมการทำความสะอาด

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแฟ้มประวัติ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมงานทุกคน (ระบุชื่อ - สกุล หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) จำนวน ๓ ชุด ส่งมอบให้กับโรงพยาบาลตราด ก่อนเข้าปฏิบัติงาน หากมีการเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดหรือผู้ควบคุมให้ผู้รับจ้างประสานงานของโรงพยาบาลตราด ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงานแต่ละคนในแต่ละพื้นที่ ให้โรงพยาบาลตราด ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ๑๕ วัน

๓.๓ ผู้รับจ้าง...



๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาถุงพลาสติกสีดำ สำหรับใส่ขยะธรรมดา, ถุงพลาสติกสีดำสำหรับใส่ขยะติดเชื้อ, ถุงพลาสติกสีดำสำหรับขยะอันตราย, ถุงพลาสติกสำหรับใส่ผ้าอนามัยในห้องน้ำ การเก็บขยะมูลฝอยต่าง ๆ จะต้องผูกมัดปากถุงขยะให้แน่น เขียนชื่ออาคารและชั้นไว้ที่ถุงขยะ ก่อนนำไปทิ้งในจุดทิ้งของโรงพยาบาล อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๔ มาตรฐานและคุณสมบัติของวัสดุ น้ำยาที่นำมาใช้ในการทำความสะอาด จะต้องเป็นมาตรฐาน หรือได้รับ อย. หรือ มอก.รับรอง และระบุอัตราส่วนการใช้ น้ำยาต่อพื้นที่ตารางเมตร

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ การทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานและมีคุณภาพตลอดเวลา ได้แก่ ชุดทำความสะอาด เครื่องขัดพื้น เครื่องขัดเงา

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องช่วยในการโรยตัวในการทำความสะอาดรอบนอกอาคารสูง

๓.๗ พนักงานทำความสะอาดจะต้องปิดสวิทช์ไฟฟ้า ปิดพัดลม ปิดก๊อกน้ำ ปิดประตู ปิดหน้าต่าง และอื่น ๆ ให้เรียบร้อยก่อนเสร็จงานและออกจากพื้นที่ หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานนั้นทันทีเพื่อส่งซ่อม

๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำความสะอาดหรือโยกย้ายพนักงานทำความสะอาดได้ตามความเหมาะสม โดยคงไว้พื้นที่เท่าเดิม หรือพื้นที่ใกล้เคียงกันตามที่เห็นสมควร ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๙ การเสนอราคาค่าจ้างเหมาทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอราคาค่าจ้างต่อเดือนเป็นเวลา ๑๒ เดือน ในเอกสารใบเสนอราคาด้วย

๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างในกิจการรับเหมาทำความสะอาดตามอัตราไม่น้อยกว่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดตราด (๘ ชั่วโมง/คน) ตามมาตรฐานขั้นต่ำของกฎหมายแรงงานกำหนด

๓.๑๑ หากผู้รับจ้างทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาลชำรุดหรือเสียหายผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้ตามจำนวนที่โรงพยาบาลเรียกเก็บโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๑๒ การส่งมอบกุญแจ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้เก็บรักษากุญแจของหน่วยงานตนเอง กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นจะส่งมอบกุญแจให้แก่ผู้รับจ้างเก็บรักษากุญแจ หากพบว่ากุญแจหรือทรัพย์สินของทางราชการสูญหายผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบด้วย

๓.๑๓ การควบคุมคุณภาพ และการขอเลิกสัญญา

๑) กรณีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน ไม่มีประสิทธิภาพและผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบแล้วไม่แก้ไขตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลขอยกเลิกสัญญาได้

๒) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดทุกกรณี และให้ออกภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๓) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงานติดต่อกัน และไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานทราบตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลขอยกเลิกการจ้างได้

๔) กรณีการเปลี่ยนพนักงานโดยไม่แจ้งให้หน่วยงานทราบ เช่น คนเดิมรู้งานแล้วย้ายไปอยู่ที่อื่น รับคนงานใหม่มาแทนแล้วไม่นิเทศก่อนเข้าทำงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓ ครั้ง/เดือน โรงพยาบาลขอยกเลิกสัญญาจ้างได้

๕) ห้ามพนักงาน...



- ๕) ห้ามพนักงานนั่งจับกลุ่มคุยกัน ห้ามนอน ห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาในหน่วยงานขณะปฏิบัติงาน หากได้รับแจ้งเตือนตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลสามารถขอยกเลิกสัญญาได้
- ๖) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลได้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา จังหวัดตราดมีสิทธิที่จะหักเงิน/บอกเลิกสัญญา
- ๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ คน ประจำสถานที่ทำความสะอาดในโรงพยาบาล เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๔. พนักงานทำความสะอาด

- ๔.๑ หอผู้ป่วยชั้นปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. พักรับประทานอาหารในช่วง ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. และ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยสลับกันพักเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงาน
- ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำความสะอาด การเก็บการคัดแยกมูลฝอย การขนย้ายมูลฝอย การล้างมือ การแต่งกาย การพุดจา และอื่น ๆ ให้กับพนักงานทุกคน เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบได้
- ๔.๓ พนักงานทำความสะอาดที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ระหว่างปี จะต้องได้รับการสอนงานจากผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง อย่างน้อย ๓ วัน ก่อนนำเข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล และต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบ
- ๔.๔ การแต่งกายของพนักงาน ให้ใส่แบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ติดป้ายชื่อ เก็บผมให้เรียบร้อย ใส่ถุงเท้า และรองเท้านุ่มส้น พุดจาสุภาพเรียบร้อย
- ๔.๕ ห้ามพนักงานนั่งจับกลุ่มคุยกัน ห้ามนอน ห้ามนำพบบุคคลอื่นเข้ามาในหน่วยงานขณะปฏิบัติงาน

๕. การตรวจสอบ ควบคุม และการรายงาน

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้างานทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล ความสะอาดทุกวัน อย่างน้อย ๑ คน และอยู่ประจำ ณ โรงพยาบาล ผู้ปฏิบัติงานตามสัญญา และรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นทราบ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๕.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องรายงานสิ่งของที่ชำรุดแก่หัวหน้างาน/หัวหน้าหอผู้ป่วยหรือผู้เกี่ยวข้องทราบทันทีด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้ทำการซ่อมบำรุงต่อไป ได้แก่ ห้องน้ำดื่ม ไฟฟ้าดับ ลิฟท์ชำรุด กระจกแตกกร้าว เป็นต้น

๖. การทำความสะอาด

- ๖.๑ ทำความสะอาดประจำวัน
- ๖.๑.๑ ดักเก็บฝุ่นที่พื้นทั้งหมด บริเวณทางเดินร่วมและบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
- ๖.๑.๒ ทำความสะอาดประตู ผนัง กระจก ตู้ โต๊ะ ชั้นวางของ ต้นไม้ประดับ เอกสาร อื่น ๆ และจัดให้เรียบร้อย
- ๖.๑.๓ ให้ทำความสะอาดห้องน้ำ/ห้องส้วม ผู้ป่วยนอก โดยให้มีพนักงานอยู่ประจำตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ให้แห้งและสะอาดอยู่เสมอ
- ๖.๑.๔ ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด ท่อน้ำ ผนังห้องน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย
- ๖.๑.๕ จัดใส่สบู่...



- ๖.๑.๕ จัดใส่สบู่มือ ล้างผ้าอนามัย และถุงใส่ขยะ (ซึ่งจัดหามาโดยผู้รับจ้าง)
- ๖.๑.๖ หอผู้ป่วยเปลี่ยนถุงใส่ขยะทุกวัน (จัดหาโดยผู้รับจ้าง)
- ๖.๑.๗ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด แยกประเภทขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ขยะสารเคมี นำไปทิ้งในที่ที่โรงพยาบาลกำหนด
- ๖.๑.๘ ล้างแก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ พร้อมจานรอง และเช็ดให้แห้ง (ในการประชุม)
- ๖.๑.๙ ใช้น้ำดื่มและเปลี่ยนถังน้ำดื่ม
- ๖.๑.๑๐ ทำความสะอาด เก็บขยะบริเวณรอบตัวอาคาร, ทางเชื่อม, และพื้นที่ด้านนอกอาคารโดยรอบระยะทาง ๓ เมตร

๖.๒ ทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๖.๒.๑ เก็บฝุ่นตามฝาผนัง, มู่ลี่, และปิดหยากใยตามที่สูงรวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ เท่าที่สามารถทำได้ (ความสูงไม่เกิน ๓ เมตร)
- ๖.๒.๒ เช็ดทำความสะอาด โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์บุหนังหรือไม้ด้วยน้ำยาขัดเงา
- ๖.๒.๓ ทำความสะอาดขอบบัว ขอบมุม ขอบมุก รวบบันได ช่องลมหน้าต่างกระจก ทั้งภายในและภายนอก
- ๖.๒.๔ ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ เก็บสิ่งของกีดขวางเส้นทาง

๖.๓ ทำความสะอาดประจำเดือน

- ๖.๓.๑ ทำความสะอาดรอบนอกอาคาร ดาดฟ้า รางน้ำฝน ท่อระบายน้ำ
- ๖.๓.๒ ดูดฝุ่นในห้องประชุม หรือห้องที่บุพรม

๖.๔ ทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน

- ๖.๔.๑ ขัดพื้นให้สะอาด ลงแว๊ก และบั้นเงา (มีตารางกำหนดในแต่ละชั้นและทำนอกเวลาราชการ)
- ๖.๔.๒ ซักทำความสะอาดพรมปูพื้นในห้องประชุม และห้องอื่น ๆ (ทำนอกเวลาราชการ)

๖.๕ ทำความสะอาดประจำปี

- ๖.๕.๑ ทำความสะอาด รอบนอกของอาคารสูง โดยใช้เครื่องโรยตัว

๗. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง ตามเงื่อนไขการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของกระทรวงแรงงาน ในพื้นที่จังหวัดตราด

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นางอันธิกา กระจะวานิช)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญรอด)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางอัญชลี ศิริธนาศาสตร์)

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด
(นายธีรพงศ์ ตุนาค)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด



ใบเสนอราคา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างทำยนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่.....
และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
นั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....
.....
ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาและ
จังหวัดตราดอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึด
ไปตามเหตุผลอันสมควรที่จังหวัดตราดร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับ
แจ้งจากจังหวัดตราดว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้อง
ภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับจังหวัดตราด ภายใน
.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารสอบ
ราคาให้แก่จังหวัดตราดก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของ
ราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและ
ครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้จังหวัดตราด
ริบหลักประกันสัญญาหรือเรียกชดเชยจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่
จังหวัดตราด และจังหวัดตราดมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือจังหวัดตราดอาจเรียก
สอบราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าจังหวัดตราดไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา



๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาโดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าจังหวัดไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น
ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทสัญชาติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ตัวอย่าง
สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ระหว่าง.....
โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจัด
ทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดอาคาร.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดยมีรายละเอียด
และเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 9 และผู้รับจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมี
กำหนดเวลา.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ 2. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ 1. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มี
ความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิด
ดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีต
เรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงาน
ตามสัญญา ข้อ 1 รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่ง
ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ
อุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ 3. ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
.....เป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคา
ค่าจ้างเป็นเงินจำนวน.....บาท(.....)มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบ



ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่ และควรได้รับผิดตามสัญญา นี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญา
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความผิดและ
ข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ 4. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด.....งวด
ในอัตรางวดละ.....บาท (.....) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้าง
ได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงาน ที่ส่งมอบในแต่ละ
งวดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 5. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ 1 ณ.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตั้งแต่
วันที่.....เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่.....โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตาม
รายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า มาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายการละเอียดและเงื่อนไขตาม
เอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียด ที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำ
ความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนด ให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้น
ไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำ
การและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

ข้อ 6. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่
กำหนดไว้ ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

6.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับ
จ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต
กรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลง
จ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงาน
มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

6.2 ถ้าไม่มีพนักงาน ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน สามวันติดต่อกัน
นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ 6.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยัง



ไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายในวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
บอกเลิก

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ตามความในข้อ 6.2 นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก
ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 7. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง
หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้
ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือ
ละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้
ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง
ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 8. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่
สะอาดก็ที่ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือ
ทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไข
งานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้
ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามใน.....วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้
สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

1. ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
2. ยอมให้ผู้ว่าจ้างเปรียบเป็นรายวันในอัตราวันละ.....บาท(.....)

นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือ
วันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
บอกเลิกสัญญาได้

3. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้อง
เสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

4. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้าง ที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้
รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หัก
จากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย



ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของกิจกรรมปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน.....วัน

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ควบคุมงาน และพนักงาน ที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน มาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม โดยไม่ทักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้

ข้อ 9.1 รายละเอียดแนบท้ายสัญญาว่าจ้างทำความสะอาดอาคาร.....
.....จำนวน.....หน้า

ข้อ 9.2

ข้อ 9.3.....

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียด ประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใด ที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียด แนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ การนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทน เพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ 10. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด แห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างชงทำโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงาน ที่ได้จ้างชงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตามสัญญานี้ ให้แก่บุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้



ข้อ 11. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน.....คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างคำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญา นี้ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ 11 ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงาน มาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ 13. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้าง เตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ ก็ดีกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทน ของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวก และช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุหาทำให้ผู้รับจ้าง พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียด แนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิบอกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ตามความในสัญญาข้อ 6.2 หรือข้อ 8. แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญา ตามสัญญาข้อ 3 ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้าง ผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ 16. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ใน



อัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อน
ครบกำหนดสัญญา

ข้อ 17. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้
เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบทำสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้
ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ 18. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตาม
ความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างเป็นทางการหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด
หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือ
เกี่ยวพันกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการ
จ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้
ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเหมือนกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้
ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ”
ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาซื้อขายที่.....ลงวันที่.....ซึ่งขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้
ขายก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระ
หน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๑. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.....(ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลารับประกันความชำรุด
บกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เสนอราคาในการสอบราคาจ้างของจังหวัดตราด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาจ้างของจังหวัดตราดในคราวเดียวกัน การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่จังหวัดตราดในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่จังหวัดตราดในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัดตราดในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นการจัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่จังหวัดตราดในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี



“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาขายหนึ่ง หรือหลายรายกระทำการอย่างใดอันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อจังหวัด ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการใช้ ขอให้หรือรับว่า จะให้ เรียก รับ หรือยอมรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้ายหรือข่มขู่จะใช้ กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะ แสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาคัดด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มี สิทธิทำสัญญากับจังหวัดตราด หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือเพื่อให้เกิดความได้ เปรียบจังหวัดตราด โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่เสนอถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
จำนวน.....แผ่น



- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

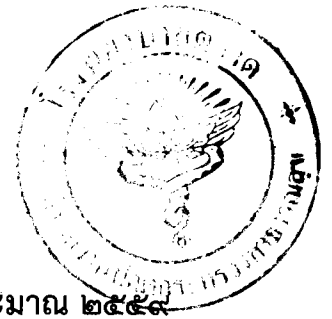


บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ๒. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
- ๓. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ๔. บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย จำนวน.....แผ่น
- ๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)



รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาด
อาคารอุบัติเหตุ – หออภิบาลผู้ป่วยหนักและผ่าตัด ๔ ชั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
โรงพยาบาลตราด

๑. ขอบเขต ลักษณะงานการทำความสะอาด

- ๑.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นกระเบื้องเคลือบ
- ๑.๒ พื้นซีเมนต์ พื้นหินขัด
- ๑.๓ กระจก
- ๑.๔ พรมปูพื้น
- ๑.๕ ลิฟท์
- ๑.๖ ส่วนประกอบภายในอาคาร ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ เตียงผู้ป่วย ต้นไม้ เอกสารหนังสือ เครื่องใช้ภายในห้องแยก ห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องผู้ป่วย และห้องอื่น ๆ ภายในอาคารทั้งหมด
- ๑.๗ ส่วนประกอบอาคารที่ต่อเนื่อง เช่น ผ้าม่าน ฝ้าเพดาน บันไดระหว่างชั้น โคมไฟ กระจกเครื่องปรับอากาศ ท่อหรือรางระบายน้ำ, ดาดฟ้า สุขภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิดและอื่น ๆ

๒. พื้นที่ทำความสะอาดและจำนวนพนักงาน

พื้นที่ทำความสะอาด จำนวน ๒ ชั้น ประมาณ ๒,๙๐๘ ตารางเมตร ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๖ คน ประจำพื้นที่ดังนี้

๑. พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) จำนวน ๓ คน/วัน
 - ๑.๑ ห้องบัตร ห้องยา ห้องตรวจแผนกศัลยกรรม อุบัติเหตุฉุกเฉิน ศูนย์ประสานส่งต่อศูนย์รับแจ้งเหตุ ศูนย์บำบัดด้วยออกซิเจนความกดบรรยากาศ ห้องทำงานหัวหน้าตึก ห้องพักพนักงานขับรถ ห้องเก็บของ ห้องครัว ห้องพักแพทย์
๒. พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๒ จำนวน ๓ คน/วัน
 - ๒.๑ หอผู้ป่วยหนักและวิกฤต (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
 - ๒.๒ ห้องไตเทียมและหน่วยตรวจพิเศษ (เว้นวันหยุดราชการ)
 - ๒.๓ ศูนย์เครื่องช่วยหายใจ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓. เงื่อนไขการควบคุมการทำความสะอาด

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแฟ้มประวัติ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมงานทุกคน (ระบุชื่อ - สกุล หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) จำนวน ๓ ชุด ส่งมอบให้กับโรงพยาบาลตราด ก่อนเข้าปฏิบัติงาน หากมีการเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดหรือผู้ควบคุมให้ผู้รับจ้างประสานงานของโรงพยาบาลตราด ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงานแต่ละคนในแต่ละพื้นที่ ให้โรงพยาบาลตราด ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ๑๕ วัน

๓.๓ ผู้รับจ้าง...



๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาถุงพลาสติกสีดำ สำหรับใส่ขยะธรรมดา, ถุงพลาสติกสีแดงสำหรับใส่ขยะติดเชื้อ, ถุงพลาสติกสีฟ้าสำหรับขยะอันตราย, ถุงพลาสติกสำหรับใส่ผ้าอนามัยในห้องน้ำ การเก็บขยะมูลฝอยต่าง ๆ จะต้องผูกมัดปากถุงขยะให้แน่น เขียนชื่ออาคารและชั้นไว้ที่ถุงขยะ ก่อนนำไปทิ้ง ในจุดทิ้งของโรงพยาบาล อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๔ มาตรฐานและคุณสมบัติของวัสดุ น้ำยาที่นำมาใช้ในการทำความสะอาด จะต้อง มีมาตรฐาน หรือได้รับ อย. หรือ มอก.รับรอง และระบุอัตราส่วนการใช้ น้ำยาต่อพื้นที่ตารางเมตร

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ การทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานและมีคุณภาพตลอดเวลา ได้แก่ ชุดทำความสะอาด เครื่องขัดพื้น เครื่องขัดเงา

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องช่วยในการโรยตัวในการทำความสะอาดรอบนอกอาคารสูง

๓.๗ พนักงานทำความสะอาดจะต้องปิดสวิทช์ไฟฟ้า ปิดพัดลม ปิดก๊อกน้ำ ปิดประตู ปิดหน้าต่าง และอื่น ๆ ให้เรียบร้อยก่อนเสร็จงานและออกจากพื้นที่ หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานนั้นทันทีเพื่อส่งซ่อม

๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำความสะอาดหรือโยกย้ายพนักงานทำความสะอาดได้ตามความเหมาะสม โดยคงไว้พื้นที่เท่าเดิม หรือพื้นที่ใกล้เคียงกันตามที่เห็นสมควร ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๙ การเสนอราคาค่าจ้างเหมาทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอราคาค่าจ้างต่อเดือนเป็นเวลา ๑๒ เดือน ในเอกสารใบเสนอราคาด้วย

๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างในกิจการรับเหมาทำความสะอาดตามอัตราไม่น้อยกว่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดตราด (๘ ชั่วโมง/คน) ตามมาตรฐานขั้นต่ำของกฎหมายแรงงานกำหนด

๓.๑๑ หากผู้รับจ้างทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาลชำรุดหรือเสียหายผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ให้ตามจำนวนที่โรงพยาบาลเรียกเก็บโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๑๒ การส่งมอบกุญแจ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้เก็บรักษากุญแจของหน่วยงานตนเอง กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นจะส่งมอบกุญแจให้แก่ผู้รับจ้างเก็บรักษากุญแจ หากพบว่ากุญแจหรือทรัพย์สินของทางราชการสูญหายผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบด้วย

๓.๑๓ การควบคุมคุณภาพ และการขอเลิกสัญญา

๑) กรณีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน ไม่มีประสิทธิภาพและผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบแล้วไม่แก้ไขตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลขอยกเลิกสัญญาได้

๒) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดทุกกรณี และให้ออกภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๓) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงานติดต่อกัน และไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานทราบตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลขอยกเลิกการจ้างได้

๔) กรณีการเปลี่ยนพนักงานโดยไม่แจ้งให้หน่วยงานทราบ เช่น คนเดิมรู้งานแล้วย้ายไปอยู่ที่อื่น รับคนงานใหม่มาแทนแล้วไม่นิเทศก่อนเข้าทำงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓ ครั้ง/เดือน โรงพยาบาลขอยกเลิกสัญญาจ้างได้

๕) ห้ามพนักงาน...



๕) ห้ามพนักงานนั่งจับกลุ่มคุยกัน ห้ามนอน ห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาในหน่วยงานขณะปฏิบัติงาน หากได้รับแจ้งเตือนตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลสามารถขอยกเลิกสัญญาได้

๖) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลได้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา จังหวัดตราดมีสิทธิที่จะหักเงิน/บอกเลิกสัญญา

๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ คน ประจำสถานที่ทำความสะอาดในโรงพยาบาล เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๔. พนักงานทำความสะอาด

๔.๑ หอผู้ป่วยขึ้นปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. พักรับประทานอาหารในช่วง ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. และ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยสลับกันพักเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำความสะอาด การเก็บการคัดแยกมูลฝอย การขนย้ายมูลฝอย การล้างมือ การแต่งกาย การพุดจา และอื่น ๆ ให้กับพนักงานทุกคน เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบได้

๔.๓ พนักงานทำความสะอาดที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ระหว่างปี จะต้องได้รับการสอนงานจากผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง อย่างน้อย ๓ วัน ก่อนนำเข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล และต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบ

๔.๔ การแต่งกายของพนักงาน ให้ใส่แบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ติดป้ายชื่อ เก็บผมให้เรียบร้อย ใส่ถุงเท้า และรองเท้าน้ำส้น พุดจาสุภาพเรียบร้อย

๔.๕ ห้ามพนักงานนั่งจับกลุ่มคุยกัน ห้ามนอน ห้ามนำพบบุคคลอื่นเข้ามาในหน่วยงานขณะปฏิบัติงาน

๕. การตรวจสอบ ควบคุม และการรายงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้างานทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล ความสะอาดทุกวัน อย่างน้อย ๑ คน และอยู่ประจำ ณ โรงพยาบาล ผู้ปฏิบัติงานตามสัญญา และรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นทราบ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องรายงานสิ่งของที่ชำรุดแก่หัวหน้างาน/หัวหน้าหอผู้ป่วยหรือผู้เกี่ยวข้องทราบทันทีด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้ทำการซ่อมบำรุงต่อไป ได้แก่ ห้องน้ำดัน ไฟฟ้าดับ ลิฟท์ชำรุด กระจกแตกกร้าว เป็นต้น

๖. การทำความสะอาด

๖.๑ ทำความสะอาดประจำวัน

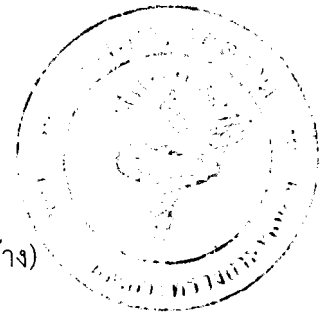
๖.๑.๑ ดักเก็บฝุ่นที่พื้นทั้งหมด บริเวณทางเดินร่วมและบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย

๖.๑.๒ ทำความสะอาดประตู ผนัง กระจก ตู้ โต๊ะ ชั้นวางของ ต้นไม้ประดับ เอกสาร อื่น ๆ และจัดให้เรียบร้อย

๖.๑.๓ ให้ทำความสะอาดห้องน้ำ/ห้องส้วม ผู้ป่วยนอก โดยให้มีพนักงานอยู่ประจำตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ให้แห้งและสะอาดอยู่เสมอ

๖.๑.๔ ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด ท่อน้ำ ผนังห้องน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย

๖.๑.๕ จัดใส่สบู...



๖.๑.๕ จัดใส่สบู่เหลว ถุงผ้าอนามัย และถุงใส่ขยะ (ซึ่งจัดหามาโดยผู้รับจ้าง)

๖.๑.๖ หอผู้ป่วยเปลี่ยนถุงใส่ขยะทุกวัน (จัดหาโดยผู้รับจ้าง)

๖.๑.๗ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด แยกประเภทขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ขยะสารเคมี นำไปทิ้ง
ในที่ที่โรงพยาบาลกำหนด

๖.๑.๘ ล้างแก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ พร้อมจานรอง และเช็ดให้แห้ง (ในการประชุม)

๖.๑.๙ ใช้น้ำดื่มและเปลี่ยนถังน้ำดื่ม

๖.๑.๑๐ ทำความสะอาด เก็บขยะบริเวณรอบตัวอาคาร, ทางเชื่อม, และพื้นที่ด้านนอก
อาคารโดยรอบระยะทาง ๓ เมตร

๖.๒ ทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๖.๒.๑ เก็บฝุ่นตามผ้าม่าน, มู่ลี่, และปิดหยากไย่ตามที่สูงรวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ เท่าที่
สามารถทำได้ (ความสูงไม่เกิน ๓ เมตร)

๖.๒.๒ เช็ดทำความสะอาด โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์บุหนัง
หรือไม้ด้วยน้ำยาขัดเงา

๖.๒.๓ ทำความสะอาดขอบบัว ขอบมุม ขอบมุก รวบบันได ช่องลมหน้าต่างกระจก ทั้งภายใน
และภายนอก

๖.๒.๔ ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ เก็บสิ่งของกีดขวางเส้นทาง

๖.๓ ทำความสะอาดประจำเดือน

๖.๓.๑ ทำความสะอาดรอบนอกอาคาร ดาดฟ้า รางน้ำฝน ท่อระบายน้ำ

๖.๓.๒ ดูดฝุ่นในห้องประชุม หรือห้องที่บุพรม

๖.๔ ทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน

๖.๔.๑ ขัดพื้นให้สะอาด ลงแว็ก และป่นเงา (มีตารางกำหนดในแต่ละชั้นและทำนอกเวลา
ราชการ)

๖.๔.๒ ซักทำความสะอาดพรมปูพื้นในห้องประชุม และห้องอื่น ๆ (ทำนอกเวลาราชการ)

๖.๕ ทำความสะอาดประจำปี

๖.๕.๑ ทำความสะอาด รอบนอกของอาคารสูง โดยใช้เครื่องโรยตัว

๗. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง ตามเงื่อนไขการกำหนดอัตราค่าจ้าง
ขั้นต่ำของกระทรวงแรงงาน ในพื้นที่จังหวัดตราด

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นางอันธิกา กระจะวานิช)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญรอด)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางอัญชลี ศิริรัตนศาสตร์)

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด
(นายธีรพงศ์ ตุนาค)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ/หน่วยงานเจ้าของโครงการ โครงการจัดจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารอุบัติเหตุ - หออภิบาลผู้ป่วยหนักและผ่าตัด บริเวณชั้น ๑ - ๒ ระยะเวลา ๑ ปี / โรงพยาบาลตรวด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๔๐,๐๐๐.-บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙
เป็นเงิน ๑,๑๔๐,๐๐๐.-บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด ๒ ราย ดังนี้
 ๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.วาย.เอ็ม.เซอร์วิส
 ๒. บริษัท เอส.บี.เอส.ซี.กรุ๊ป จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - นางอันธิกา คระวานิช
 - นางสาวลักษณ บุษอรอด
 - นางอัญชลี ศิริธนาศาสตร์