

## รายงานการประชุมคณะกรรมการที่มนำ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๒๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลตราด

### ผู้มาประชุม

๑. นายสุชาติ ตันตินิรามัย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด	ประธาน
๒. นายวิทยา สุริโย	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	กรรมการ
๓. นายสุเมธ เกาหมอ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/ รองผู้อำนวยการด้านการเงินการคลัง/ ประธานองค์กรแพทย์	กรรมการ
๔. นางอันธิกา คระวานิช	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	กรรมการ
๕. นายนิวัฒน์ ดีหลาย	รองผู้อำนวยการด้านปฐมภูมิ	กรรมการ
๖. นางทัศนีย์ จินตกานนท์	รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและวิชาการ	กรรมการ
๗. นายภาสกร กุศลรัตน์	รองผู้อำนวยการจักษุศาสตร์	กรรมการ
๘. นายบุญเย็น หนูเล็ก	รองผู้อำนวยการด้านสารสนเทศ	กรรมการ
๙. น.ส. นิสาลักษณ์ ศิริมงคลกิจ	รองผู้อำนวยการด้านกิจกรรมพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางศรีวรรณ สังวรภรณ์	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลห้องคลอด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนพพล อรุณขจรศักดิ์	รองผู้อำนวยการด้านบริการด้านหน้า	ติตราชการ
--------------------------	----------------------------------	-----------

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางรุ่งพร เรืองอร่าม	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
๒. น.ส. ศุภวณี ทวีผล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นางภูษิตา คุปติชญาณนท์	พนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๒๐ น.

#### ๑. เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธาน สวัสดิ์ปีใหม่คณะกรรมการที่มนำทุกท่าน ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการทำงานตลอดปีที่ผ่านมาและหวังว่าในปี ๒๕๖๖ จะได้ทำงานกันอย่างราบรื่นต่อไป

๑.๒ ประธานแจ้งต่อที่ประชุมเรื่องการทาสีอาคารช่วงอาคารสกลมหาสังฆปริณายกไปจนถึงอาคารเอกซเรย์ หากส่วนที่ยังไม่อยู่ในแผนสามารถดำเนินการได้โดยเพิ่มวงเงินไม่มากนักขอให้ดำเนินการไปเลย แต่ขอให้แล้วเสร็จก่อนการตรวจราชการวันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ในส่วนของการปรับปรุงด้านหน้าห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ให้รอเจ้าหน้าที่จากทางกองแบบแผนให้ข้อมูลก่อน

มติที่ประชุม มอบหมายนายสุเมธดำเนินการ

๒. เรื่องสืบเนื่องจากรองผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ

๒.๑ นายวิทยา แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องการจัดซื้อระบบเครื่องเสียงในห้องประชุม วงเงินประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ด้วยวิธี E bidding พบปัญหาในเรื่องกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ ทำให้ไม่มีบริษัทใดผ่านเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ จำเป็นต้องทบทวนคุณลักษณะและเริ่มต้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ประธานแนะนำให้คุณลักษณะที่เป็นกลาง มีบริษัทที่เข้าร่วมได้อย่างน้อย ๓ บริษัท เพื่อป้องกันการร้องเรียน

**มติที่ประชุม** มอบหมายนายวิทยาประสานกลุ่มภารกิจด้านการพัฒนาระบบบริการสุขภาพดำเนินการต่อ

๒.๑.๑ นายวิทยาแจ้ง นโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ มุ่งเน้นประเด็น Health for wealth, เสริมความงาม, สมุนไพรและงานจิตเวช

สำหรับหอผู้ป่วยจิตเวชของโรงพยาบาลตราด ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๖ ให้ความเห็นว่า ควรปรับเปลี่ยนลูกกรงให้มีความสวยงามและปลอดภัยสำหรับผู้ป่วย โดยพิจารณาตู้ตัวอย่างลูกกรงของหอผู้ป่วยจิตตารมณ์ ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร์ จ.ปราจีนบุรี

นางอันทิกาแจ้งว่าหอผู้ป่วยจิตเวชโรงพยาบาลตราด ถูกออกแบบโดยจิตแพทย์ซึ่งคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ป่วย ป้องกันการฆ่าตัวตาย และเพิ่งปรับปรุงมาได้ประมาณ ๓ เดือนเท่านั้น

**มติที่ประชุม** เห็นควรใช้งานไปก่อน แล้วดำเนินการปรับปรุงภายหลัง

นางอันทิกา เสนอให้ทำพิธีเปิดห้องราชทัณฑ์ปันสุข โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๖ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น.

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

๒.๑.๒ ตามที่โรงพยาบาลตราดได้ฝากเรื่องเข้าไปในที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับจังหวัด ขอความร่วมมือเครือข่ายคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภออื่น ๆ ช่วยจำหน่ายบัตรสุขภาพให้กับกลุ่มแรงงานต่างด้าวและผู้ติดตาม ซึ่งเครือข่ายโรงพยาบาลชุมชนยินดีให้ความร่วมมือ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๒.๑.๓ กำหนดการรับตรวจราชการและนิเทศงาน โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๖ ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ติดตามใน ๖ ประเด็น ๓๙ ตัวชี้วัดมุ่งเน้นในเรื่องลดป่วย ลดตาย ลดแออัด ควรนำเสนอประเด็นที่เป็นความร่วมมือของเครือข่ายเขตสุขภาพพร้อมกัน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๒.๑.๔ การติดตามงบลงทุน ปี ๒๕๖๖

๒.๑.๕ การทำ PA ๘ ตัวชี้วัดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

นางอันทิกาให้ข้อมูลว่า คลินิกผู้สูงอายุ เดิมเปิดให้บริการในโรงพยาบาลเดือนละ ๑ ครั้ง โดยใช้สหสาขาวิชาชีพ แต่มีผู้รับบริการไม่มากนัก ขณะนี้พญ.สตรีรัตน์ แก้วเยื้อง รับไปดำเนินการปรับปรุงระบบโดยวางแผนเปิดให้บริการที่ศูนย์สุขภาพชุมชนวัดไผ่ล้อม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๒.๑.๖ การเฝ้าระวังอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วง ๗ วันอันตราย เทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๖ จังหวัดตราด ไม่มีผู้ประสบเหตุเสียชีวิต ในช่วงเวลาดังกล่าว



## มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๑.๗ การจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงาน มีประเด็นปัญหาในกลุ่มแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สาขาอายุรกรรมระบบทางเดินอาหาร ซึ่งร้องว่าค่าตอบแทนดังกล่าวได้น้อย เมื่อเทียบกับแพทย์เฉพาะทางที่ไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

นายบุญเย็นให้ข้อมูลว่า สาเหตุเนื่องจากระบบการคิดแต้มภาระงานของแพทย์ยึดจากจำนวนคนไข้นอกที่ตรวจและ DRG จากการสรุปแฟ้มประวัติคนไข้ในหลังจำหน่าย ซึ่งแพทย์ที่ร้องนั้นออกตรวจคนไข้นอกน้อย และไม่ได้เป็นผู้สรุปแฟ้มประวัติคนไข้ ทำให้ได้ค่าตอบแทนน้อยกว่าแพทย์เฉพาะทางสาขาอายุรกรรมที่ไม่ได้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

นางทัศนีย์ให้ความเห็นว่า การสรุปแฟ้มประวัติคนไข้หลังจำหน่าย ควรให้แพทย์เจ้าของไข้เป็นผู้สรุป เพื่อให้ได้ความสมบูรณ์ของเวชระเบียน ซึ่งจะส่งผลให้โรงพยาบาลได้รับค่า DRG อย่างครบถ้วน ทันเวลา

นางศรียรรณให้ข้อมูลว่า ทางกลุ่มงานประกันสุขภาพได้จัดทำโครงการทบทวนความสมบูรณ์ของเวชระเบียน เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่(แพทย์ พยาบาล พนักงานเวชสถิติ) ที่มารับหน้าที่ทบทวนเวชระเบียนก่อนส่งเบิกเงิน ซึ่งช่วยให้เวชระเบียนผู้ป่วยในมีความสมบูรณ์ เพิ่มค่า Sum Adjust RW มากขึ้น แต่ในเรื่องความทันต่อเวลาในการส่งเบิก ยังเป็นประเด็นที่ไม่สามารถควบคุมได้ นอกจากนี้ประเด็นของการสรุปเวชระเบียน ยังพบปัญหากรณีผู้ป่วยเสียชีวิต หากแพทย์เพิ่มพูนทักษะเป็นผู้สรุปแฟ้มประวัติหลังจำหน่าย เมื่อนำมาทบทวน พบปัญหาว่าแพทย์ผู้สรุปไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาลตราดแล้ว ทำให้เกิดปัญหา หากแพทย์เฉพาะทางเป็นผู้สรุปแฟ้มประวัติคนไข้เอง จะแก้ปัญหาดังกล่าวได้

นางรุ่งพร แจ้งว่าการเขียนโครงการทบทวนความสมบูรณ์ของเวชระเบียน เคยได้รับการทักท้วงจากตรวจสอบภายใน/สตง. ในประเด็นของการใช้เงินจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้เกี่ยวข้องทำการชี้แจงทางผู้ทักท้วงไม่ได้คัดค้านการใช้งบเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว ผู้รับผิดชอบงานจึงจัดทำโครงการมาอย่างต่อเนื่อง แต่ทางกลุ่มงานยุทธศาสตร์ มีความเห็นว่าเป็นงานในหน้าที่ปกติ

ประธานให้ความเห็นว่า หากไม่มีข้อคัดค้านการจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว และการใช้งบดำเนินการประมาณ ๒ ล้านบาท ช่วยเพิ่มค่า CMI และช่วยให้ดึงเงินกลับเข้าโรงพยาบาลได้มากพอ ก็ไม่น่ามีปัญหาแต่อย่างใด

**มติที่ประชุม**ให้นำประเด็นการทักท้วงเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านอายุรกรรมทางเดินอาหาร เข้าหารือในองค์กรแพทย์ต่อไป

## ๒.๒ นายสุเมธ นำเสนอที่ประชุม

๒.๒.๑ สัปดาห์ที่ผ่านมา ระบบ IP Phone มีปัญหา ซึ่งทางบริษัทได้มาแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่มีประเด็นเรื่องเครื่องไร้สายที่ต้องใช้กล่องขยายสัญญาณติดตั้งซึ่งยังไม่ครอบคลุม จะต้องซื้อเครื่องเพิ่มอีกประมาณ ๒๐ เครื่อง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

## มติที่ประชุม รับทราบ

นางอันธิกาแจ้งว่า ตัวเครื่องโทรศัพท์มีสายของระบบดังกล่าว ก็ยังไม่ครบถ้วนเช่นกัน

**มติที่ประชุม** ให้หน่วยงานที่ยังขาดเครื่องโทรศัพท์แบบมีสายและไร้สายแจ้งกลับมาที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อตั้งงบประมาณจัดซื้อต่อไป

๒.๓ นางอันธิกา นำเสนอ

๒.๓.๑ สถานการณ์ผู้ป่วยโรคโควิด 19 ในหอผู้ป่วย ซึ่งมีผู้ป่วยหนักต้องใส่ท่อช่วยหายใจค่อนข้างสูง ขณะนี้มีผู้ป่วยโควิด 19 ในหอผู้ป่วยประมาณ ๑๐ ราย สำหรับชั้น ๕ อาคารเอกซเรย์ กลุ่มการพยาบาลได้เตรียมความพร้อมในการรองรับเป็น Cohort ward หากมีการระบาด แต่ถ้าสถานการณ์ปกติพื้นที่ดังกล่าวจะจัดให้เป็นหอผู้ป่วยสามัญของกุมารเวชกรรม ทั้งนี้กลุ่มการพยาบาลมีกรอบว่าง ๔๔ ตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๖ มีผู้เกษียณ ๖ ราย ขอลาออก ๕ ราย จึงได้พยายามจัดหาอัตรากำลัง ดังนี้

- นักเรียนทุนที่ติดต่อไว้แล้ว จะสำเร็จการศึกษาในปี ๒๕๖๖ นี้จำนวน ๑๙ คน

- ประสานนักเรียนพยาบาลมหาวิทยาลัยคริสเตียน ปี ๔ จำนวน ๑๕ คน โดยโรงพยาบาลจะต้องให้ทุนจ่ายจากเงินบำรุง ๔๐,๐๐๐ บาท + เงินสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน โดยต้องทำสัญญา ก่อนที่นักเรียนจะจบการศึกษา เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ

ซึ่งทั้ง ๒๙ ราย จะจัดสรรให้หอผู้ป่วย ตามเอกสารแนบหมายเลข ๒

หอผู้ป่วยอายุรกรรมพบปัญหา อายุรแพทย์ไม่ส่งย้ายผู้ป่วยเตียงเสริมไป WARD อื่น ๆ ทำให้เกิดความแออัดที่หอผู้ป่วยอายุรกรรม ดังนั้นเมื่อหอผู้ป่วย ตา หู คอ จมูก ย้ายไปอยู่ที่หอผู้ป่วยหลังคลอดเต็มแล้ว พื้นที่ว่างที่เหลือจะใช้เป็นหอผู้ป่วยอายุรกรรม ฝากให้องค์กรแพทย์ทบทวนเกณฑ์ในการย้ายผู้ป่วยที่ใส่ท่อช่วยหายใจไปไว้ที่หอผู้ป่วย ICU ด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบและอนุมัติในหลักการเรื่องการสนับสนุนทุนสำหรับนักเรียนพยาบาล

๒.๓.๒ กรณีแพทย์นอกระบบซึ่งไม่ได้สังกัดโรงพยาบาลตราดนำคนไข้มาผ่าตัดในโรงพยาบาล ซึ่งกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลและกลุ่มงานการเงิน ทักท้วงว่า ไม่ถูกต้องตามระเบียบ อาจทำให้เกิดปัญหาได้ แม้จะทำในลักษณะของจิตอาสา ไม่รับค่าตอบแทนจากโรงพยาบาลก็ตาม

ประธานให้ความเห็นว่า ควรทำให้ถูกต้องตามระเบียบ อาจทำเป็นสัญญาจ้างแล้วแพทย์อาจบริจาคคืนให้โรงพยาบาลก็ได้

นางทัศนีย์แจ้งต่อที่ประชุมว่า กรณีของนพ.สุรจิต จินตกานนท์ ที่นัดผู้ป่วยมาผ่าตัดในโรงพยาบาล เนื่องจากเป็นคนไข้เก่าที่ตกค้างมาตั้งแต่ช่วงการระบาดของโรคโควิด 19 ซึ่งเป็นการทำเพียงเพื่อช่วยเหลือคนไข้ และจะหยุดรับคนไข้ในเร็ว ๆ นี้

**มติที่ประชุม** มอบหมายนายวิทยา ทหารเรือแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และกลุ่มงานการเงิน ต่อไป

๒.๔ นายภาสกรนำเสนอต่อที่ประชุม



๒.๔.๑ กลุ่มการพยาบาลขออนุมัติซื้ออุปกรณ์การแพทย์ สำหรับการเปิดหอผู้ป่วย cohort วงเงิน ๔๙๐,๑๐๐ บาท ตามเอกสารแนบหมายเลข ๓

**มติที่ประชุม** อนุมัติ

๒.๔.๒ ขออนุมัติซื้อเครื่องช่วยหายใจขนาดกลาง จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประธานให้ความเห็นว่า ให้ลองพิจารณาระบบการเช่าซื้อซึ่งมีข้อดี คือจะได้รับการบำรุงรักษา ระหว่างสัญญา หากมีปัญหาทางบริษัทจะเปลี่ยนเครื่องให้ทันที

**มติที่ประชุม** อนุมัติตามเสนอ

๒.๔.๓ กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลตราด เปลี่ยนจากเดิม วันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หาดตะวนรอน จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหาร และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ประมาณ ๕๐ คน

นางอันธิกา เสนอความเห็นเห็นว่า ตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ได้เขียนกลุ่มเป้าหมายไว้ในครั้งนี้จะขาดกลุ่มขององค์กรแพทย์ที่ได้รับโควตาเข้าร่วมประชุมค่อนข้างน้อย

**มติที่ประชุม** เห็นควรให้คณะกรรมการที่ปรึกษาซึ่งเป็นแพทย์เป็นส่วนมาก เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

๒.๕ นายธวัชชัยนำเสนอ

๒.๕.๑ การแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาความสมประโยชน์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (Utilization team, UT) ตามเอกสารแนบหมายเลข ๔ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของราคา โดยบันทึกข้อความขออนุมัติซื้อ จะต้องผ่านการให้ความเห็นจาก UT ทุกครั้ง ยกเว้นของราคาต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท/ รายการ หรือหลายรายการ รวมกันแต่ราคารวมไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หากเป็นรายการที่เคยผ่านการเห็นชอบจาก UT แล้วไม่ต้องส่ง UT ซ้ำ ในกรณีที่พัสดุทั่วไป เคยซื้อไปแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ครุภัณฑ์การแพทย์ภายใน ๒ ปี พัสดุที่อยู่ในแผนจัดซื้ออยู่แล้ว เมื่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาผ่าน ให้นำเสนอกลุ่มงานยุทธศาสตร์ แล้วส่งต่อไปที่กลุ่มงานพัสดุได้เลย แต่หากอยู่นอกแผนหรือเป็นสิ่งที่ก่อสร้างจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราดก่อน กรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน หากได้รับการอนุมัติด้วยวาจาจากผู้อำนวยการหรือรักษาการผู้อำนวยการ(นอกเวลาราชการ) สามารถประสานหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุเพื่อเร่งดำเนินการได้ทันที(เสนอเพิ่มตามภายหลัง) ทั้งนี้ระยะเวลาในการพิจารณาเพิ่มของคณะกรรมการ UT จะเร่งดำเนินการให้ส่งเพิ่มออกได้ภายในไม่เกิน ๒ วันทำการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๒.๕.๒ การสมัครเข้าร่วมโครงการ ๓ P Safety (patient personal people) ของสถาบันรับรองคุณภาพโรงพยาบาล(สรพ.) ตามเอกสารแนบหมายเลข ๕ การสมัครไม่มีค่าใช้จ่ายแต่มีเงื่อนไขร่วมพัฒนาระบบกับ สรพ. โดยจะต้องบันทึกข้อความความเสี่ยงภายในหน่วยงานเข้าไปในโปรแกรม ซึ่งจะถูกบันทึกเป็นข้อมูลระดับประเทศ ที่จะช่วยในเรื่องของการเปรียบเทียบกับโรงพยาบาลอื่น ๆ งานคุณภาพวางแผนจะถ่ายทอดระบบ

โปรแกรมความเสี่ยง ภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีนี้ และจะต้องดำเนินการสำรวจวัฒนธรรมความเสี่ยงขององค์กรต่อไป

ประธานให้ความเห็นว่า ประเด็นคุณภาพ เป็นสิ่งที่ทุกคนในหน่วยงานต้องร่วมมือกันทำ โดยผู้บริหารจะตอบแทนกลับไปให้เป็นขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทน P&P เป็นต้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๒.๖ นายบุญเย็นนำเสนอ

๒.๖.๑ การคิดค่าตอบแทนตามภาระงานของกลุ่มแพทย์ ซึ่งนายบุญเย็นเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมให้ ขอส่งมอบให้องค์กรแพทย์ดำเนินการรวบรวมเองตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

นางทัศนีย์นำเสนอว่า ควรให้สามารถดึงค่าคะแนนได้จากระบบคอมพิวเตอร์ ไม่ควรต้องให้ตัวบุคคลบันทึกข้อมูลเอง ทางองค์กรแพทย์จึงต้องคิดเกณฑ์คะแนนของตัวเอง

๒.๖.๒ การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ PMK เนื่องจากบริษัทเดิม เสนอราคาค่าบำรุงรักษาระบบ ๗๐๐,๐๐๐ บาท จากเดิม ๔๐๐,๐๐๐ บาท กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศจึงวางแผนประสานกับทีมโปรแกรมเมอร์ของบริษัทเดิม ซึ่งยังคงยืนยันในราคาประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้เข้ามาดูแลระบบอาจจะเป็น ๒ เดือน/ ครั้ง และรอตั้งงบประมาณใหม่ในปีหน้า

**มติที่ประชุม** รับทราบขอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสารสนเทศต่อไป

๒.๗ น.ส.ศุภวณี นำเสนอ การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ด้านการพยาบาลกลุ่มงานการพยาบาล ด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลตราด ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลได้วางระยะเวลาการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตามเอกสารแนบหมายเลข ๖ โดยจะพยายามดำเนินการให้ทันตามเวลาที่วางไว้ เพื่อรักษาสิทธิ์ของผู้สมัคร

นอกจากนี้ยังกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ยังอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา เกสัชกรชำนาญการพิเศษ ๓ ตำแหน่ง ซึ่งจะนัดสัมภาษณ์ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. หลังจากนั้นจะมีการพูดคุยกันระหว่างกรรมการในหลักเกณฑ์การรับย้ายนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ซึ่งจะนัดมาสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

นางอรรณิกาให้ความเห็นว่า ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ จะต้องมีการสัมภาษณ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษด้วย โดยในการสัมภาษณ์ น.ส.ธัญญนิตย์ นาคสินธุ์ ผู้สมัครนั้นควรต้องขอผลการสืบข้อเท็จจริงในกรณีที่ถูกร้องเรียนด้วย หากไม่มีผลมาแสดงต่อกรรมการ ควรยกเลิกดำเนินการสัมภาษณ์



ประธานแจ้งต่อที่ประชุม ทราบมาว่าผลการสอบออกมาแล้ว แต่ควรรอดูผลสอบจากเอกสารอย่างเป็นทางการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

นางอันธิกาแสดงความเห็นว่า สำหรับการสัมภาษณ์รับย้ายนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ขอเสนอว่า ควรต้องเป็นไปในแนวทางชี้นำไปช่วยกำกับดูแลกลุ่มพัสดุ เพื่อสร้างตัวบุคคลให้มีความสามารถทำงานอยู่ภายในกรอบกลุ่มภารกิจของตนเอง โดยที่กลุ่มการพยาบาลได้ส่งพยาบาลวิชาชีพมาช่วยเป็นหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ ซึ่งไม่ตรงกับสายงาน จึงอยากให้กลุ่มภารกิจด้านบริหารได้มีคณทำงานของตนเอง

**มติที่ประชุม** นำเรื่องไปคุยกันในคณะกรรมการสัมภาษณ์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้ไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๘ น.ส.นิสาลักษณ์ นำเสนอขบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๗

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๒.๙ นายวิทยานำเสนอ ขอให้รวบรวมรายชื่อผู้มีอุปการะคุณต่อโรงพยาบาลเพื่อให้คณะกรรมการที่มนำได้เยี่ยมสวัสดีปีใหม่

**มติที่ประชุม** มอบหมายกลุ่มงานการเงินดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้มีอุปการะคุณต่อโรงพยาบาล โดยยอดเงินบริจาค ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หรือ ๓ ปีย้อนหลังรวมเกิน ๑๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป

มอบหมายน.ส.นิสาลักษณ์ และนางศรียรรณ ดำเนินการรวบรวมทำทะเบียนผู้มีอุปการะคุณต่อโรงพยาบาล

มอบหมาย นางภูษิตา จัดเตรียมกระเช้าเยี่ยมราคาประมาณ ๑,๕๐๐ บาท/ กระเช้า

ปิดประชุม ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวนิสาลักษณ์ ศิริมงคลกิจ)  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



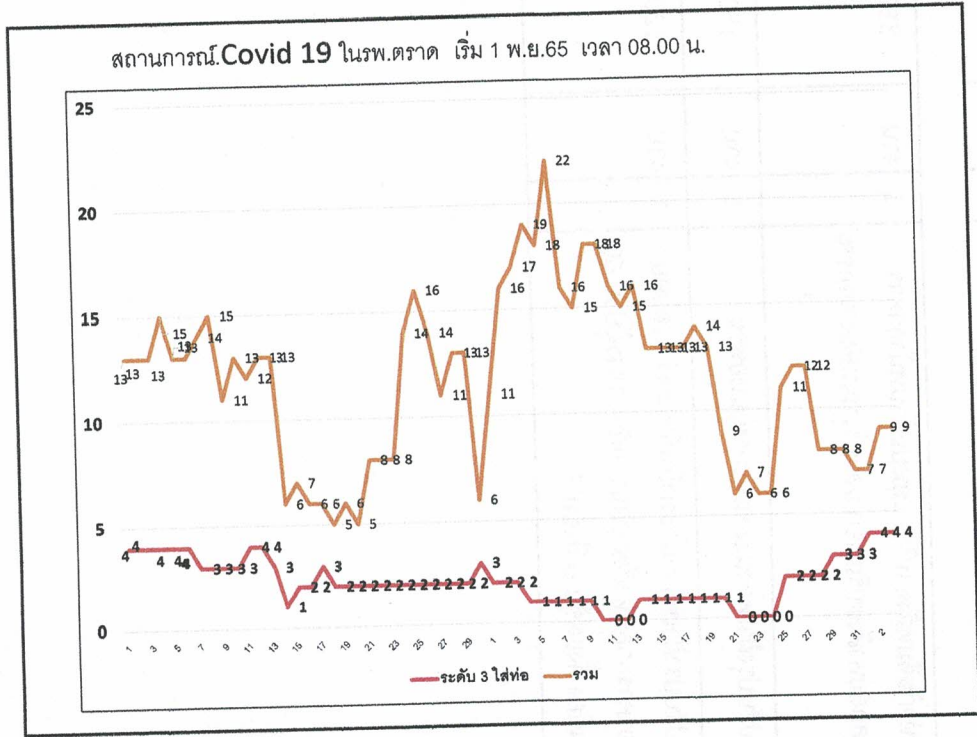
(นายสุชาติ ตันตินิรามย์)  
ประธานการประชุม



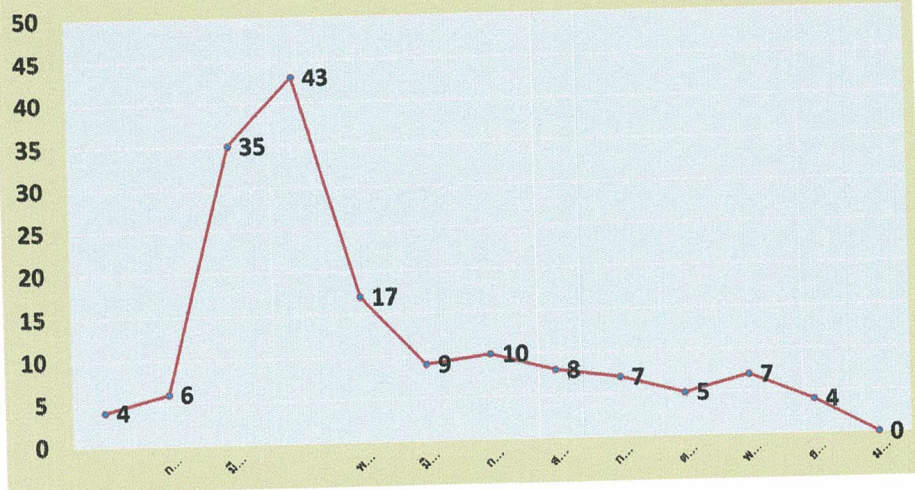




## การบริหารจัดการเตียงหอผู้ป่วยแยกโรค และการ Re-service ตามอัตรากำลังพยาบาล



**Dead Dx.Covid -19** ระลอกเดือนมกราคม 65  
ยอด=155 ราย **Dead at Cohort/หอแยกโรค**



**กรอบอัตรากำลัง**

ประเภทข้าราชการ	กรอบขั้นต่ำ	กรอบขั้นสูง	มีจริง	ส่วนขาด
พยาบาลวิชาชีพ	256	335	291	26 (3 ม.ค.66)
-กลุ่มการพยาบาล	242	318	274	มีกรอบว่าง 44 คน
-กลุ่มปฐมภูมิ	14	17	17	0

พยาบาล	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พยาบาลทุนจังหวัดตราด	2	7	2	6
ทุนม.ร่ำโพ+ม.คริสเตียน	--	12 + ...15.....	นศ.ปี 3 (18+1+.9.)=28	10+10 =20
พยาบาลเกษียณ	4	6	6	19
พยาบาลลาออก	19	5+.....	คาดการณ์ 5++	คาดการณ์ 5++
กรอบว่าง		44-19 = 25+11 36 คน-10 =26	26-30=(-4)+11 7 คน	7-26= (-19)+24= 5



Service ปี 2566 แผนก/หน่วยงาน	จำนวนเตียง	หมายเหตุ
หอผู้ป่วยพิเศษรับผู้ป่วยทุกแผนก	51 เตียง	
บุษราคัม 1 ชั้น 1 พลอย 1	12+14+13	พลอย 1 = ผู้ต้องขัง 1 ห้อง
บุษราคัม 2 Premium	12	พลอย 2 = 14 ปรับปรุง
OBS : หลังคลอด PP&GYN	30	
SUR : ศัลยกรรมชาย ศัลยกรรมหญิง	37+37=74	Sub ICU 6+6
Ortho : ศัลยกรรมกระดูก	30	รับจิตเวช 1 เตียง
Ped : กุมารเวชกรรม (ควรรอยู่ชั้น 5)	20	รวมในหอกุมารชั้น 4
EENT : ตาหูคอจมูก(PP เดิม)	24	ช่วยรับ SUR/MED
Med : อนุ+อนุ+มรดก&Strokeเดิม	202	
Med ใหม่(EENT)	45+31+45	149+18+15+20= 202
Stroke ใหม่ (แพทย)	28	(Sub ICU 6 เตียง)
จิตเวช (อนุ) กลุ่มงานจิตเวชขอ RN 1 คน	18	
หอแยกโรค+Modified	14	ห้องแยกที่ ortho 1 เตียง
รวมเตียงผู้ป่วยใน ไม่นับ 5 R	18+2=20	
<b>รวมเตียงผู้ป่วยใน ไม่นับ 5 R</b>	<b>431</b>	<b>อัตราครองเตียง 94%</b>
ICU	8+2 ห้องแยก=10	ปรับปรุงเพิ่มอีก 4 เตียง
NICU (ควรรอยู่ชั้น 4)	10	รวมในหอกุมารชั้น 4
LR	12	
OR	8+1 สองกล้อง	
ไตเทียม	14	
รวมเตียง	486	
OPD	31 ห้องตรวจ	
ER Observe	6	



**โรงพยาบาลตราด**  
TRATH HOSPITAL

พร้อมต้อนรับโรงพยาบาลตราด





**พิธีเปิดตึกจิตเวช จำนวน 15 เตียง**

วันที่ 27 กันยายน 2565 นายแพทย์วินัย บรรจงการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด  
เป็นประธานในพิธีเปิดตึกจิตเวชอย่างเป็นทางการ เพื่อรองรับ  
ผู้ป่วยจิตเวช จำนวน 15 เตียง





หน่วยงาน  
 หน่วยงาน  
 หน่วยงาน  
 หน่วยงาน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลตราด โทร ๓๒๐ ๖๕๖

ที่ ตร ๐๐๓๓.๒๐๓/๔๘๔ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด  
(ผ่าน) หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

ด้วย ปัจจุบันจังหวัดตราดเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับเปิดบริการดูแลผู้ป่วยหอผู้ป่วย Cohort ๕

ในการนี้ หอผู้ป่วย Cohort ๕ ใคร่ขออนุมัติซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องวัดความอิมตัวของออกซิเจนในเลือดแบบปลายนิ้ว จำนวน ๑๐ เครื่อง ๆ ละ ๕๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท
๒. เสาวขนวนน้ำเกลือ จำนวน ๕ ตัน ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
๓. Stethoscope สำหรับผู้ใหญ่ จำนวน ๒ อัน ๆ ละ ๓,๓๙๙.๓๙ บาท เป็นเงิน ๖,๗๙๘.๗๘ บาท
๔. Stethoscope สำหรับเด็ก จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๓,๑๙๙.๓๐ บาท
๕. Stethoscope สำหรับทารก จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๓,๑๙๙.๓๐ บาท
๖. กระบอกปัสสาวะชาย จำนวน ๒ อัน ๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท

รวมทั้ง ๖ รายการเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๒๙๗.๓๘ บาท (สองหมื่นเก้าพันสองร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสามสิบแปดสตางค์) ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

นางรัตยา โพธิ์ผลิ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
16 ธค 65

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด  
- เพื่อโปรดทราบ

*นางดวงใจ ลิ้มปณะวิสต์*  
(นางดวงใจ ลิ้มปณะวิสต์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด  
- เพื่อทราบ  
- กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล  
หอผู้ป่วย Cohort 5 จำนวน 6 รายการ  
ใช้เงิน ๕๑,๒๑๗.๖๘ บาท  
- วัสดุทางการแพทย์ ๑๕๖๖  
- เก็บตอรับทราบ

(นางสาวพัฒนา คงทรัพย์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าพยาบาล  
16 ธ.ค. 2565

*นางสาวพัฒนา คงทรัพย์*  
๑๖ ธ.ค. ๖๕  
๑๖ ธ.ค. ๖๕





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลตราด โทร ๓๒๐. ๖๕๖

ที่ ตร ๐๐๓๓.๒๐๓/๔๘๓ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์การแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด  
(ผ่าน) หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

ด้วย ปัจจุบันจังหวัดตราดเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับเปิดบริการดูแลผู้ป่วยหอผู้ป่วย Cohort ๕

ในการนี้ หอผู้ป่วย Cohort ๕ ใคร่ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

๑. เตียงผู้ป่วยชนิด ๓ โก ปรับมือ พร้อมตู้ข้างเตียง จำนวน ๑๕ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท
  ๒. เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ cuff เล็ก จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
  ๓. เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ cuff ใหญ่ จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท
  ๔. เครื่องชั่งน้ำหนักผู้ใหญ่แบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท
  ๕. เครื่องชั่งน้ำหนักทารกแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
  ๖. รถฉุกเฉิน จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท
  ๗. รถเข็นสแตนเลส ๒ ชั้น ไม่มีลิ้นชัก จำนวน ๓ คัน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท
  ๘. รถเข็นสแตนเลส ๒ ชั้น ๑ ลิ้นชัก จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
  ๙. โต๊ะพร้อมเตียง จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๔,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๘,๒๐๐ บาท
  ๑๐. ชั้นแขวนหมอนนอนและกระบอกล้างมือ จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท
- รวมทั้ง ๑๐ รายการเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๐,๑๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

- เพื่อทราบ
- กลุ่มภารกิจเวชการพยาบาล
- ๐๐๓๓.๒๐๓/๔๘๓. 10 ๐๖๖๕
- เป็นเงิน 490,100 บาท
- ไปรับใบเสนอราคา ๑๖๖๕
- เก็บเอกสาร

VT พิมพ์  
พิมพ์งานได้เรียบร้อย  
กลุ่มภารกิจเวชการพยาบาล  
ตราด โทร ๓๒๐. ๖๕๖

*[Signature]*  
(นางรตยา โพธิ์ผลิ)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
16 ๓๒๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

- เพื่อโปรดทราบ

พิมพ์งาน ดวงพิทักษ์  
(นางสาวทัศนมา คงทรัพย์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าพยาบาล  
1 6 6.ค. 2565

*[Signature]*  
(นางดวงใจ ลิ้มณะวัสส์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

*[Signature]*  
3 ๓.ค.๖๖  
3 ๓.ค.๖๖  
3 ๓.ค.๖๖



# ประชุมกรรมการทีมนำ

- งานพัสดุ
- คณะทำงานพิจารณาความเหมาะสมประโยชน์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (Utilization team, UT)
- พิจารณาความเหมาะสมของราคา
- ช้อยกเว้นไม่ต้องผ่านความเห็นของ UT
- ของราคาต่ำกว่า 1,000 บาทต่อรายการ และราคารวมทุกรายการต่ำกว่า 10,000 บาทต่อบันทึกขอซื้อ/จ้าง
- ได้รับการผ่านความเห็นชอบจาก UT แล้วไม่เกินกำหนด (วัสดุทั่วไป ไม่เกิน 6 เดือน, วัสดุการแพทย์ และครุภัณฑ์ทั่วไป ไม่เกิน 1 ปี, ครุภัณฑ์การแพทย์ไม่เกิน 2 ปี)
- ของราคาตั้งแต่ 500,000 บาท (e-bidding)
- ซื้อ/จ้างเร่งด่วนฉุกเฉิน (รายงานและขออนุมัติตามสายบังคับบัญชา, ผู้อำนวยการสั่งการโดยวาจา, พัสดุทำจัดซื้อ/จ้างย้อนหลัง)



คำสั่งโรงพยาบาลตราด  
ที่ ๑๖๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาความเหมาะสมประโยชน์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (Utilization Team)

อนุสรณ์ คำสั่งโรงพยาบาลตราดที่ ๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาความเหมาะสมประโยชน์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (Utilization Team) ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารกรรมการคลัง และการพัสดุของโรงพยาบาลตราด เกิดประสิทธิภาพ สัมพันธ์กับหน่วยงาน สัมมาบรรณครบถ้วนตามคำสั่งและข้อกำหนดของหน่วยงานที่ดูแล และสอดคล้องนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ไม่ให้หน่วยงานบริหารมีวาระวิญญูตามการเริ่ม จักรวรรดิอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาความเหมาะสมประโยชน์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (Utilization Team) ดังนี้

### คณะทำงานพิจารณาความเหมาะสมประโยชน์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (Utilization Team)

- |                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| ประธานคณะทำงาน     | ประธานคณะทำงาน            |
| คณะทำงาน           | คณะทำงาน                  |
| คณะทำงาน           | คณะทำงาน                  |
| คณะทำงาน           | คณะทำงาน                  |
| คณะทำงาน           | คณะทำงาน                  |
| คณะทำงาน/เลขานุการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
๑. นายอรรถชัย ไตรมิตรวิทยากุล  
๒. นายบุรินทร์ อนุรัตน์  
๓. นางสาววิภา สุตสงวน  
๔. นางศรัทธา สิริวรรณ  
๕. นายธีรภัทร อินทร์  
๖. นางดวงใจ สิมประวิทย์  
๗. นางอรุณี วิจิตรรวมภรณ์  
๘. นางรัชดา โพธิ์ดี  
๙. นางสาวมาธิชา บุญเจริญรัตน์

โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดคุณสมบัติของวัสดุต่าง ๆ ตามประเภทที่ใช้ร่วมกับหลายหน่วยงาน เช่น เภยภัณฑ์ใช้ยา วัสดุการแพทย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน รวบรวมสิทธิประโยชน์ เช่น ระยะเวลาในการบำรุงดูแลรักษา
๒. สืบเสาะราคาและพิจารณาต่อราคา เพื่อให้ได้ประโยชน์ในการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านการจัดซื้อวัสดุทุกประเภท ทั้งในด้านการรักษาและสนับสนุน รวมถึงค่าใช้จ่ายประเภทช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ และจัดทำเอกสารอ้างอิงราคาของพัสดุ
๓. ติดตามประเมิน รายงานปัญหาต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

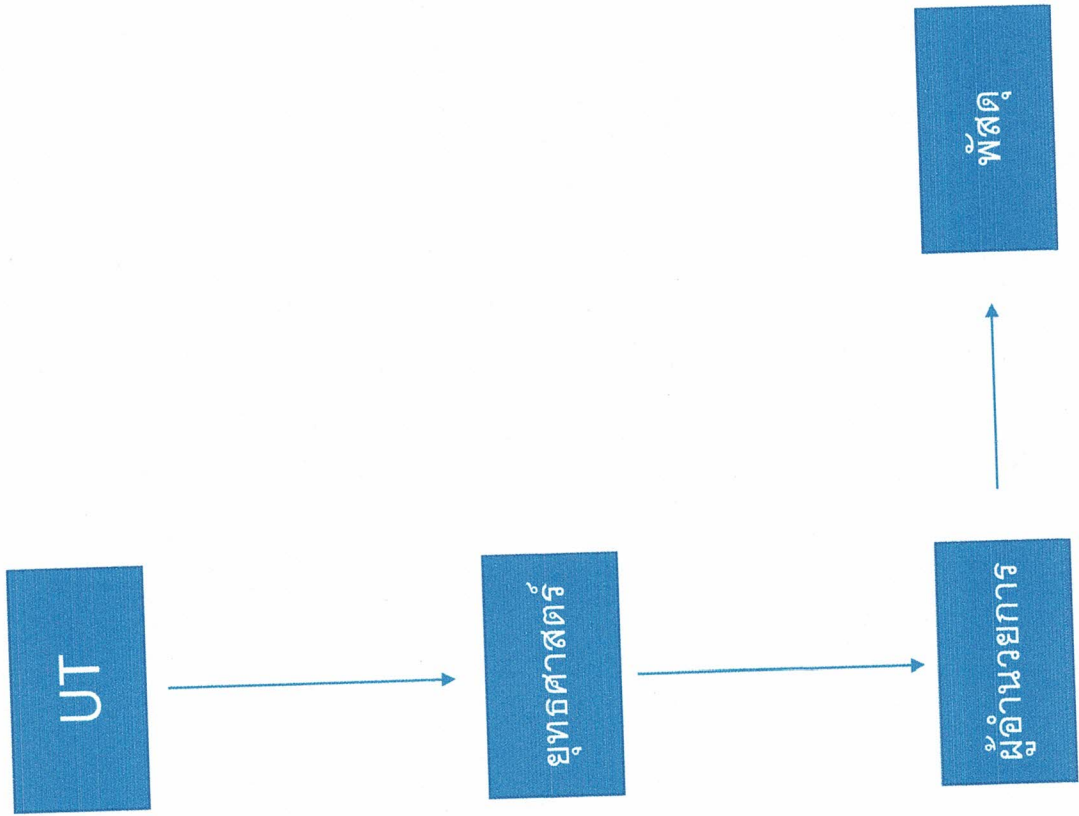
ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลตราดที่ ๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุชาติ ทัศนวิริยะชัย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด





## ประชุมกรรมการที่มนำ

- งานพัฒนาคุณภาพ
- **โรงพยาบาล 3P safety**

- สัมผัสเข้าร่วมโครงการ 3P safety hospital โดยใช้ระบบรายงาน NRLS และโปรแกรม HRM on cloud
- 950 voluntary hospitals (New 107) (64% from 1,471 hospitals)
- โปรแกรม = ระบบบริหารความเสี่ยง (รายงาน>>>ทบทวน>>>แก้ไข ปรับปรุง สร้างวิธีป้องกัน นวัตกรรม>>>จัดการ)
- ระบบ NRLS = นำเสนอข้อมูลที่ถ่ายทอดการนำไปใช้ ทั้งการกำกับ และช่วยตัดสินใจเชิงนโยบาย
- Hospital safety culture survey
- นโยบายความเสี่ยง







สรุปค่าใช้จ่ายการจัดงานปีใหม่โรงพยาบาลตราด ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

งาน	กิจกรรม	รายละเอียด	วงเงิน	ใช้ไป	หมายเหตุ
งานช่วงเช้า	ทำบุญตักบาตร พระภิกษุสงฆ์ ๒๐ รูป	- ภัตตาหารเช้า/อาหารเช้า + ของถวายเจ้าอาวาส	๑๕,๐๐๐	๕,๓๖๕	เอกสาร ๑
	แข่งขันกีฬาหมาสาธุ	- อุปกรณ์ แข่งกีฬา	๕,๐๐๐	๐	
		- เงินสนับสนุน ๓ สี x ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	๐	
		- ของรางวัล การแข่งกีฬา	๒๐,๐๐๐	๐	
		- ค่าปรับพื้นที่สนามแข่งกีฬา	๑๐,๐๐๐	๐	
		- อาหาร	๓๔๘,๐๐๐	๑๓๖,๕๐๐	เอกสาร ๒-๖
งานช่วงกลางวัน	งานเลี้ยงปีใหม่	- เวที ไฟ เครื่องเสียง วงดนตรี	๓๘,๐๐๐	๐	
		- ค่าของขวัญ	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๗,๔๗๔	เอกสาร ๗-๒๐
		- การแสดง ๒ ชุด	๑๐,๐๐๐	๐	
		- พิธีกร ๒ คน	๒,๐๐๐	๐	
		- ค่าทำความสะอาดสิ่งงานเล็ก	๑,๕๐๐	๐	
		- เบ็ดเตล็ด	๕,๐๐๐	๔,๒๓๙	เอกสาร ๒๑-๒๒
		<b>รวม ค่าใช้จ่าย</b>	<b>๖๓๔,๕๐๐</b>	<b>๒๙๓,๕๗๔</b>	
				340 879	

เงินเหลือ

เงินสนับสนุนจาก คกก.ทีมนำ

คกก.บริหาร

หัวหน้าหอผู้ป่วย

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด

รวม

เงินคืน

๓๔๐,๙๒๒

๙,๐๐๐

๑๐,๐๐๐

๑๐,๕๐๐

๓๐,๐๐๐

๕๙,๕๐๐

๔๐๐,๔๒๒