



ประกาศโรงพยาบาลตราด

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลภายนอก สอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ นักโภชนาการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ผู้ช่วยพยาบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ พนักงานบัตรรายงานโรค	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ พนักงานประจำห้องยา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ พนักงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรคุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

/ให้ผู้...

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาดังกล่าว

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒) ตัวจริงพร้อมสำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ ประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- (๓) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ไม่สวมแว่นตาดำ, ไม่สวมหมวก รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์ (ใบรับรองแพทย์) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานผ่านการรับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) หรือได้รับการยกเว้นการรับราชการทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งนักโภชนาการ | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล | จำนวน ๕๐ บาท |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข | จำนวน ๕๐ บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานบัตรรายงานโรค | จำนวน ๕๐ บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา | จำนวน ๒๐ บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานบริการ | จำนวน ๒๐ บาท |

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และทาง www.trathospital.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งนักโภชนาการ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒ - ความรู้ทั่วไปด้านอาหารและโภชนาการ - ความรู้เกี่ยวกับโภชนบริการและการจัดบริการอาหารในโรงพยาบาล - ความรู้เกี่ยวกับโภชนบำบัดและการให้โภชนศึกษา - ความรู้เกี่ยวกับสุขาภิบาลอาหารและความปลอดภัยในอาหาร - ประเมินทดสอบทักษะความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๓ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๕.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒ - ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๓ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๕.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒ - ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข - ประเมินทดสอบทักษะความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๓ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๕.๔ ตำแหน่งพนักงานบัตรรายงานโรค

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒ - การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร - การให้บริการที่ดี - ความรู้เกี่ยวกับงานเวชระเบียน - ทราบ - ตอบ ความรู้เกี่ยวกับงานเวชระเบียน - ประเมินทดสอบทักษะความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๓ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๕.๕ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๕.๖ ตำแหน่งพนักงานบริการ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
การประเมิน ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และทาง www.trathospital.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุ เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดต้องการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิทยา สุริโย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)
ตำแหน่ง นักโภชนาการ**

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย เบื้องต้นด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟูภาวะโภชนาการของผู้ป่วยหรือประชาชน

(๒) สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง แก้ไข ฟื้นฟูและจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมีพฤติกรรม ที่ดีของผู้ป่วยหรือประชาชน เพื่อให้มีภาวะโภชนาการที่ดี

(๓) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานให้ มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

(๔) ฝ้าระวังและติดตามด้านอาหารและโภชนาการ กับสหสาขาวิชาชีพและภาคีเครือข่าย เพื่อแก้ไข ปัญหาภาวะโภชนาการในผู้ป่วยหรือประชาชนที่มีความเสี่ยง

(๕) จัดการองค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาระบบงานและเสริมสร้างศักยภาพของ องค์กรและภาคีเครือข่าย

(๖) จัดทำฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

(๗) จัดทำตำรับอาหาร และสื่อโภชนศึกษา สำหรับประชาชน เพื่อให้ได้รับพลังงานและสารอาหารที่ เหมาะสม

(๘) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๙) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๑๐) ให้คำแนะนำ ความรู้ เทคโนโลยีทางด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะของประชาชน

(๑๑) ให้บริการสื่อทางด้านอาหารและโภชนาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทาง วิทยาศาสตร์การอาหาร ทางการอาหาร ทางเทคโนโลยีการอาหาร ทางเทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ทางอาหารและโภชนาการ ทางโภชนาการและการจัดการความ ปลอดภัยในอาหาร หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทาง วิทยาศาสตร์การอาหาร ทางการอาหาร ทางเทคโนโลยีการอาหาร ทางเทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ทางอาหารและโภชนาการ ทางโภชนาการและการจัดการความ ปลอดภัยในอาหาร หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น

(๓) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สบ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ค่าจ้าง ๗๓๐ บาท

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลตราด

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)
ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล**

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลตามที่มาตรฐานกำหนด

(๒) ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนด หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้มยก เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง แก้อั้วหรือรถเข็น ชำระล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เป็นต้น โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

(๓) บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติ และรายงานอาการผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

(๔) ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรคด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

(๕) สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

(๖) ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากแพทย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานกำหนด

(๗) ร่วมกิจกรรมคุณภาพ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ปฏิบัติการด้านช่วยเหลือพยาบาล เพื่อนำความรู้ วิทยาการใหม่ๆ มาใช้ช่วยเหลือดูแลรักษาผู้ป่วย

(๘) ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการแพทย์ หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๙) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลหรือ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

(๓) ได้รับคุณวุฒิต่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

ค่าจ้าง ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลตราด

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)
ตำแหน่งพนักงานบัตรรายงานโรค**

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน

๑.๑ บริการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์พร้อมแจกเบอร์คิวและจัดคิวและจัดเตรียมคิวตรวจต่าง ๆ ประจำวัน

(๒) บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่างๆ ในระบบสารสนเทศ พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของผู้ป่วย เพื่อประโยชน์ต่อการรักษา และดูแลผู้ป่วย

๒.๑ บริการจัดทำแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยนอกพร้อมบันทึกทะเบียนประวัติผู้ป่วยลงในระบบงานสารสนเทศของโรงพยาบาลกรณีผู้ป่วยใหม่ และบริการตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลประวัติผู้ป่วยกรณีผู้ป่วยรายเก่า

๒.๒ บริการตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้รับบริการทุกราย

๒.๓ บริการจัดทำแฟ้มผู้ป่วยนอก (วัดซีน covid) ทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ๒ วัน)

๒.๔ รับคืนเวชระเบียนผู้ป่วยนอกประจำวัน พร้อมพิมพ์บัตรรายงานการตรวจรักษา รายการสั่งยา ในแผนต่อบัตรตรวจรักษาทุกราย

๒.๕ บริการลงทะเบียนผู้ป่วยรับไว้รักษาในโรงพยาบาล (Admission) กรณีนอกเวลาราชการ

๒.๖ บริการตรวจสอบ/อนุมัติสิทธิ และพิมพ์ใบต่อการตรวจผู้ป่วยนัดล่วงหน้า

๒.๗ สำเนา (Scan) เวชระเบียนผู้ป่วยนอก และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประวัติผู้ป่วยลงในระบบงานสารสนเทศทุกราย

๒.๘ บริการบันทึกข้อมูลรับต่อ – ส่งต่อในระบบ Refer

(๓) บริการค้นหาเวชระเบียน จัดเก็บตามระบบ และซ่อมบำรุงรักษาเพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๓.๑ จัดเรียงใบต่อการตรวจเพื่อนำไปจัดเก็บในแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยนอกให้ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดเรียงแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยนอกในชั้นเก็บตามระบบ Terminal digit

(๔) ร่วมกับทีมงานในการลงทะเบียนให้รหัสโรคตามระบบสากลในระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์

(๕) ให้บริการยืมหรือคืนเวชระเบียนแก่ผู้มารับบริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดทำระบบควบคุม ติดตาม ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานมีความราบรื่นและเกิดประสิทธิภาพ

(๖) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๗) สรุปลงข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

(๘) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

(๙) ให้คำปรึกษา และร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการเวชระเบียนผู้ป่วยนอกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑๐) จัดทำเบิกวัสดุและรับวัสดุสำนักงาน พร้อมทั้งเขียนใบส่งซ่อมครุภัณฑ์/รับวัสดุค้างจ่าย/รับวัสดุและครุภัณฑ์ซ่อมแล้วเสร็จ/คีย์เบิกวัสดุและครุภัณฑ์ออนไลน์

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ค่าจ้างวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลตราด

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เป็นไปตามนโยบายหรือเป้าหมายที่องค์กรกำหนด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของนักวิชาการสาธารณสุขและพยาบาลวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- (๑) งานป้องกันโรคทั้งติดต่อและไม่ติดต่อ เพื่อลดอัตราการเจ็บป่วยและการตายของประชาชนในพื้นที่
- (๒) งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงหลักอนามัย การดูแลตนเอง ด้านการรับประทานอาหาร การออกกำลังกาย ตลอดจนพฤติกรรมความเสี่ยงที่จะเป็นสาเหตุทำให้เกิดโรคต่างๆ โดยเฉพาะโรคเรื้อรังที่เป็นภัยต่อสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถป้องกันตนเองได้รอดและพ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ
- (๓) งานรักษาพยาบาลให้ประชาชนในพื้นที่ทั้งในสถานบริการชุมชน โดยวิธีการตรวจคัดกรอง ติดตามเยี่ยมบ้านร่วมกับทีมงาน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี
- (๔) งานฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้มารับบริการ โดยการติดตามสภาพการเจ็บป่วยและประเมินสภาวะ เพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นไปตามแผนการรักษา
- (๕) งานสุขภาพีบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรณรงค์ให้มีการจัดสภาพพื้นที่ทั้งสำนักงานและพื้นที่ชุมชน นำอยู่ ปลอดภัย และเป็นไปตามหลักสุขภาพีบาลสิ่งแวดล้อม
- (๖) งานคุ้มครองผู้บริโภค เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาหารปลอดภัย หลักโภชนาการและอาหารที่เหมาะสมกับบุคคลในแต่ละวัย
- (๗) งานยาเสพติด โดยให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชนและเยาวชนในพื้นที่และโรงเรียน เพื่อลดปัญหาเสพติด
- (๘) งานอนามัยโรงเรียนจัดบริการตรวจสุขภาพเด็กนักเรียนในโรงเรียน เช่น ตรวจสุขภาพในช่องปาก ธรนรงค์ฉีดวัคซีน เป็นต้น เพื่อให้มีสุขภาพดีและพ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ
- (๙) ร่วมวางระบบกับเครือข่ายการเฝ้าระวังป้องกันสุขภาพ ส่งเสริมการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพกายใจ เพื่อแก้ปัญหาประชาชนในพื้นที่ได้ทันกับสถานการณ์
- (๑๐) จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานในชุมชน ให้เป็นไปตามระบบและกลไก
- (๑๑) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๑๒) สรุปลสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
- (๑๓) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ เบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ค่าจ้างวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานที่ คลินิกหมอครอบครัววัดไผ่ล้อม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)
ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานเภสัชกรรมบริการ ที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการ ช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ช่วยเภสัชกรทำยาฉีด ยาครีม ยาน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อต่างๆ ตัดฉลากยา จัดทำบัญชียาและเวชภัณฑ์แยกประเภทต่างๆ ช่วยเก็บและรักษาเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี
- (๒) จัดเก็บยาทำความสะอาดชั้นวางยา ภาชนะบรรจุยา ถาดนํ้ายา
- (๓) จัดยาและเวชภัณฑ์ตามใบเบิกของห้องยาตีอุบัติเหตุและการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ต่างๆ
- (๔) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้ได้ตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือเทียบเท่าตามที่ กพ.กำหนด

ค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลตราด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)
ตำแหน่งพนักงานบริการ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ดำเนินการจัดส่งพัสดุสำรองคลังให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ
- (๒) เก็บพัสดุสำรองคลังขึ้นชั้นตรงตามตำแหน่งที่กำหนด
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทำความสะอาดของงานพัสดุ
- (๔) สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการรวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป
- (๕) งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการเพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
- (๖) สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
- (๗) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

ค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลตราด