

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารอุบัติเหตุ - หออภิบาลผู้ป่วยหนักและผ่าตัด ชั้น ๓ / หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลตราด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๗๙,๒๐๐.-บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่...๑๖... สิงหาคม ๒๕๕๖...
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารอุบัติเหตุ - หออภิบาลผู้ป่วยหนักและผ่าตัด ชั้น ๓ จำนวนเงิน ๓๗๙,๒๐๐.-บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยสืบราคาจากท้องตลาด
 - ๔.๑ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.บี.เอส.ซี.กรุ๊ป จำกัด
 - ๔.๒ บริษัท รักษาความปลอดภัย ฟินิกซ์ พาวเวอร์ กรุ๊ป จำกัด
 - ๔.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.ที.เอ็น แคร้คลีน เซอร์วิส
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นางสาวชนิดา อนุวัธวิทย์
 - ๕.๒ นางบุญล้อม ธนชัยพูนทกุล
 - ๕.๓ นางสาวพรรัตน์ โพธิ์สลัก

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
รายละเอียดจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคารอุบัติเหตุ-หออภิบาลผู้ป่วยหนักและผ่าตัด ชั้น ๓
โรงพยาบาลตราด

.....

๑. ขอบเขต ลักษณะงานการทำความสะอาด

- ๑.๑ พื้นกระเบื้องเคลือบ
- ๑.๒ พื้นซีเมนต์ พื้นหินขัด
- ๑.๓ กระจก
- ๑.๔ ลิฟท์
- ๑.๕ ส่วนประกอบภายในอาคาร ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ เอกสารหนังสือ ตู้ลอย ห้องทำงาน ห้องพักพื้น ห้องรอผ่าตัด และห้องอื่นๆ ภายในอาคารทั้งหมด ยกเว้นในห้องผ่าตัด และห้องเก็บเครื่องมือปลอดเชื้อ
- ๑.๖ ส่วนประกอบอาคารที่ต่อเนื่อง เช่น มนั่ง ฝ้าเพดาน กระจก บันไดระหว่างชั้น โคมไฟ กระจกเครื่องปรับอากาศ ท่อหรือรางระบายน้ำ ดาดฟ้า สุขภัณฑ์ อ่างล้างมือ เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด และอื่นๆ

๒. พื้นที่ทำความสะอาดและจำนวนพนักงาน

พื้นที่ทำความสะอาด จำนวน ๑ ชั้น ประมาณ ๑๗๒๘ ตารางเมตร ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน ประจำพื้นที่ดังนี้

๒.๑ พนักงานทำความสะอาดโซนรอบนอก จำนวน ๑ คน ทำความสะอาดทางเดินรอบนอกทั้งหมด บริเวณหน้าลิฟท์ ห้องควบคุมไฟ กระจกโดยรอบ ห้องล้างเครื่องมือ ห้องบรรจุหีบห่อ ห้องทิ้งปฏิจุล ห้องชะล้าง ห้องเก็บผ้าเปื้อน พื้นที่ระหว่างห้องผ่าตัดรอบนอก เก็บชุดปฏิบัติงานส่งซัก เก็บผ้าเปื้อนส่งซัก

๒.๒ พนักงานทำความสะอาดโซนรอบใน จำนวน ๑ คน ทำความสะอาดทางเดินภายในทั้งหมด ห้องเก็บเวชภัณฑ์ ห้องพักพื้น ห้องรอผ่าตัด สำนักงานวิสัญญี ห้องทำงานพยาบาล ห้องส่งตรวจภายใน ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องพักเวร พื้นที่ระหว่างห้องผ่าตัดรอบใน ทางเดินภายในทั้งหมด ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าชาย-หญิง ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำโชนใน ห้องน้ำผู้ป่วย

๓. เงื่อนไขในการควบคุมการทำความสะอาด

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแฟ้มประวัติ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานทำความสะอาด และผู้ควบคุมงานทุกคน (ระบุชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) จำนวน ๓ ชุด ส่งมอบให้กับโรงพยาบาลตราด ก่อนเข้าปฏิบัติงาน หากมีการเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดหรือผู้ควบคุม ให้ผู้รับจ้างประสานงานของโรงพยาบาลตราด ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงานแต่ละคนในแต่ละพื้นที่ ให้โรงพยาบาลตราด ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ๑๕ วัน

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาถุงพลาสติกสีดำ สำหรับใส่ขยะธรรมดา ถุงพลาสติกสีแดง สำหรับใส่ขยะติดเชื้อ ถุงพลาสติกสีฟ้าสำหรับใส่ขยะอันตราย ถุงพลาสติกสำหรับใส่ผ้าอนามัยในห้องน้ำการเก็บขยะ มูลฝอยต่างๆ จะต้องผูกมัดปากถุงขยะให้แน่น เขียนชื่ออาคารและชั้นไว้ที่ถุงขยะ ก่อนนำไปทิ้งในจุดที่โรงพยาบาลกำหนด อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๔ มาตรฐานและคุณสมบัติของวัสดุ น้ำยาที่นำมาใช้ในการทำความสะอาด จะต้อง มีมาตรฐาน หรือได้รับ อย. หรือ มอก. รับรองและระบุอัตราส่วนการใช้ น้ำยาต่อพื้นที่ตารางเมตร

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ การทำความสะอาดให้พร้อมใช้งาน และมีคุณภาพ ตลอดเวลา ได้แก่ ชุดทำความสะอาด เครื่องขัดพื้น เครื่องขัดเงา

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องช่วยในการโรยตัวในการทำความสะอาดรอบนอกอาคารสูง

๓.๗ พนักงานทำความสะอาดจะต้องปิดสวิทช์ไฟฟ้า ปิดพัดลม ปิดก๊อกน้ำ ปิดประตู ปิดหน้าต่าง และอื่นๆ ให้เรียบร้อยก่อนเสร็จงานและออกจากพื้นที่ หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานนั้นทันที เพื่อส่งซ่อม

๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำความสะอาดหรือโยกย้ายพนักงานทำความสะอาดได้ตามความเหมาะสม โดยคงไว้พื้นที่เท่าเดิม หรือพื้นที่ใกล้เคียงกันตามที่เห็นสมควร ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๙ การเสนอราคาค่าจ้างเหมาทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอราคาค่าจ้างต่อเดือน เป็นเวลา ๑๒ เดือน ในเอกสารใบเสนอราคาด้วย

๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างในกิจการรับเหมาทำความสะอาดตามอัตราไม่น้อยกว่า จ้างขั้นต่ำของจังหวัดตราด (๘ ชั่วโมง/ คน) ตามมาตรฐานขั้นต่ำของกฎหมายแรงงานกำหนด

๓.๑๑ หากผู้รับจ้างทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาลชำรุด หรือเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้ตามจำนวนที่โรงพยาบาลเรียกเก็บโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๑๒ การส่งมอบกุญแจ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้เก็บรักษากุญแจของหน่วยงานตนเอง กรณีหน่วยงาน มีความจำเป็นจะส่งมอบกุญแจให้แก่ผู้รับจ้างเก็บรักษากุญแจ หากพบว่ากุญแจหรือทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบด้วย

๓.๑๓ การควบคุมคุณภาพ และการขอเลิกสัญญา

๓.๑๓.๑ กรณีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน ไม่มีประสิทธิภาพและผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ แล้วไม่แก้ไขตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลขอยกเลิกสัญญาได้

๓.๑๓.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดทุกกรณี และให้ออกภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๓.๑๓.๓ กรณีพนักงาน...

๓.๑๓.๓ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงานติดต่อกัน และไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานทราบ ตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลขอยกเลิกการจ้างได้

๑.๑๓.๔ กรณีการเปลี่ยนพนักงานโดยไม่แจ้งให้หน่วยงานทราบ เช่น คนเดิมรู้งานแล้ว ย้ายไปอยู่ที่อื่น รับคนงานใหม่มาแทนแล้วไม่นิเทศก่อนเข้าทำงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓ ครั้ง / เดือน โรงพยาบาลขอยกเลิกสัญญาจ้างได้

๑.๑๓.๕ ห้ามพนักงานนั่งจับกลุ่มคุยกัน ห้ามนอน ห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาในหน่วยงาน ขณะปฏิบัติงาน หากได้รับแจ้งเตือนตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลสามารถยกเลิกสัญญาได้

๑.๑๓.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลได้ครบตามจำนวน ที่ระบุไว้ในสัญญา จังหวัดตราดมีสิทธิที่จะหักเงิน/บอกเลิกสัญญา

๑.๑๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ คน ประจำสถานที่ทำความสะอาด ในโรงพยาบาล เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๔. พนักงานทำความสะอาด

๔.๑ ขึ้นปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. พักรับประทานอาหารในช่วง ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยสลับกันพักเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมและทักษะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำความสะอาด การเก็บ การคัดแยกมูลฝอย การขนย้ายมูลฝอย การล้างมือ การแต่งกาย การพุดจา และอื่นๆ ให้กับพนักงานทุกคน เพื่อควบคุม และป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีหลักฐานให้ความสามารถตรวจสอบได้

๔.๓ พนักงานทำความสะอาดที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ระหว่างปี จะต้องได้รับการสอนงานจาก ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง อย่างน้อย ๓ วัน ก่อนนำเข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล และต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบ

๔.๔ การแต่งกายของพนักงาน ให้ใส่แบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ติดป้ายชื่อ เก็บผมให้เรียบร้อย ใส่ถุงเท้า และรองเท้านุ่มส้น พุดจาสุภาพเรียบร้อย

๔.๕ ห้ามพนักงานนั่งจับกลุ่มคุยกัน ห้ามนอน ห้ามนำพาบุคคลอื่นเข้ามาในหน่วยงานขณะปฏิบัติงาน

๕. การตรวจสอบ การควบคุม และการรายงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้างานทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล ความสะอาดทุกวัน อย่างน้อย ๑ คน และอยู่ประจำ ณ โรงพยาบาล ผู้ปฏิบัติงานตามสัญญา และรายงานแผน และผลการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นทราบ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องรายงานสิ่งของที่ชำรุดแก่หัวหน้า/หัวหน้าหอผู้ป่วยหรือผู้ป่วย หรือผู้เกี่ยวข้องทราบทันทีด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้ทำการซ่อมบำรุงต่อไป ได้แก่ ห้องนำต้น ไฟฟ้าดับ ลิฟท์ชำรุด กระจกแตกกร้าว เป็นต้น

๖. การทำความสะอาด...

๖. การทำความสะอาด

๖.๑ ทำความสะอาดประจำวัน

- ๖.๑.๑ ดักเก็บฝุ่นที่พื้นทางเดินร่วมและบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
- ๖.๑.๒ ทำความสะอาดประตู ผนัง กระจก ตู้ โต๊ะ ชั้นวางของ เอกสารอื่นๆ จัดให้เรียบร้อย
- ๖.๑.๓ ให้ทำความสะอาดห้องน้ำ/ห้องส้วมผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ให้แห้งและสะอาดอยู่เสมอ
- ๖.๑.๔ ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด อ่างล้างมือ ท่อน้ำ ผนังห้องน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ
- ๖.๑.๕ จัดใส่สบู่มือลว ถูผ้าอนามัย และใส่ขยะ (ซึ่งจัดหามาโดยผู้รับจ้าง)
- ๖.๑.๖ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด แยกประเภทขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ขยะสารเคมี นำไปทิ้ง

ในที่ที่โรงพยาบาลกำหนด

- ๖.๑.๗ ล้างแก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ พร้อมจานรอง และเช็ดให้แห้ง จัดเก็บเช็ดโต๊ะอาหาร
- ๖.๑.๘ เก็บทำความสะอาดชั้น และตู้เก็บรองเท้าภายนอก
- ๖.๑.๙ ล้างทำความสะอาดรองเท้าภายในโดยขัดและล้างผึ่งไว้ให้แห้ง
- ๖.๑.๑๐ เก็บชุดปฏิบัติงานและเก็บผ้าเปื้อนส่งซัก

๖.๒ ทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๖.๒.๑ เก็บฝุ่นตามฝาผนัง มู่ลี่ และปิดหยากไต่ตามที่สูงรวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ เท่าที่สามารถทำได้ (ความสูงไม่เกิน ๓ เมตร)

๖.๒.๒ เช็ดทำความสะอาด โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์บุหนังหรือไม้ด้วยน้ำยาขัดเงา

๖.๒.๓ ทำความสะอาดขอบบัว ขอบมูม ขอบมุก ราวบันได ช่องลมด้านหน้าต่างกระจก ทั้งภายในและภายนอก สำนักงานในหน่วยงาน

๖.๒.๔ ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ เก็บสิ่งของกีดขวางเส้นทาง

๖.๓ ทำความสะอาดประจำเดือน

๖.๓.๑ ทำความสะอาดรอบนอกอาคาร ตาดฟ้า รางน้ำฝน ท่อระบายน้ำ

๖.๓.๒ ดูดฝุ่นในห้องประชุม ห้องเก็บเวชภัณฑ์ ห้องทำงาน ห้องพักรเวร ห้องพักเจ้าหน้าที่

๖.๔ ทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน

๖.๔.๑ ขัดพื้นให้สะอาด ลงแว็กซ์ และป่นเงา (มีตารางกำหนดในแต่ละชั้นและทำนอกเวลา

ราชการ)

๖.๔.๒ ซักทำความสะอาดพรมปูพื้นที่ในห้องประชุม และห้องอื่นๆ (ทำนอกเวลาราชการ)

๖.๕ ทำความสะอาดประจำปี

๖.๕.๑ ทำความสะอาด รอบนอกของอาคารสูง โดยใช้เครื่องโรยตัว

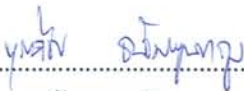
๗. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง ตามเงื่อนไขการกำหนดอัตราค่าจ้าง
ขั้นต่ำของกระทรวงแรงงานในพื้นที่จังหวัดตราด

.....

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

(ลงชื่อ)..... .....ประธานกรรมการ
(นางสาวชนิดา อนุวิทย์)

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการ
(นางบุญล่อม ชนชมพูนทกุล)

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการ
(นางสาวพรรรัตน์ โพธิ์สลัก)