



## ประกาศโรงพยาบาลตราด

### เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน

ด้วยโรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลภายนอก สอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นักจิตวิทยา             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรคุณสมบัติทั่วไป

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

##### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

#### ๓. การรับสมัคร

##### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒) ตัวจริงพร้อมสำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

- (๓) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
(ไม่สวมแว่นตาดำ, ไม่สวมหมวก รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์ (ใบรับรองแพทย์) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานผ่านการรับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้นการรับราชการทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| ๑. นักจิตวิทยา             | ๑๐๐ บาท |
| ๒. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม    | ๕๐ บาท  |
| ๓. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา | ๕๐ บาท  |

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และทาง [www.trathospital.go.th](http://www.trathospital.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และทาง [www.trathospital.go.th](http://www.trathospital.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุ เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดต้องการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุเมธ เกาหม่อ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน  
ตำแหน่ง นักจิตวิทยา

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

๑. ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมายเพื่อค้นหา  
อธิบาย ทำนายแนวโน้มพฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ  
สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิต

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรม ฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการ  
เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตัวเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว  
หรือวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสม

๓. ส่งเสริม ป้องกัน ฝึกระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยเครื่องมือและ  
กระบวนการทางจิตวิทยา เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๔. รวบรวม ศึกษาข้อมูลวิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้  
นวัตกรรมด้านจิตวิทยาสุขภาพจิต

๕. สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติทางจิตวิทยา เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน  
พัฒนาการปฏิบัติงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาใดสาขาวิชาหนึ่งทาง  
จิตวิทยาคลินิก

**ปฏิบัติงานที่** - กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลตราด

**ค่าจ้างวันละ** ๗๓๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเภสัชกรในการปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่งาน ดังนี้

๑. บริการทางเภสัชกรรม ได้แก่ การจัดเตรียมการจ่ายยา การรับใบสั่งยาและตรวจสอบเบื้องต้น การจัดยาและเวชภัณฑ์ การตรวจสอบการจัดยาและเวชภัณฑ์ การจ่ายยาพื้นฐานให้แก่ผู้ป่วย การส่งต่อผู้ป่วยให้เภสัชกร การบริหารความเสี่ยงในงานบริการ

๒. การบันทึกข้อมูลบริการเภสัชสนเทศ การพิมพ์บันทึกข้อมูลลงในระบบที่ถูกต้อง อ่านและสรุปผลให้เป็นคำตอบที่ชัดเจนก่อนบันทึก การรักษาความลับของผู้ป่วย

๓. การบันทึกข้อมูลการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา กรอกรบันทึกในรายงานข้อมูลติดตามอาการไม่พึงประสงค์ จากการใช้ยาให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๔. ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม หรือคุณวุฒิต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเทียบเท่าทางเภสัชกรรม

**ปฏิบัติงานที่** กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลตราด

**ค่าจ้างวันละ** ๔๗๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

๑. จัดทำแผนแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ แผนที่และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุมสัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ
๒. ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องขยายเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ
๓. ถ่ายภาพกิจกรรมทั่วไป และงานอบรม / สัมมนาในห้องประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. เขียนและเรียบเรียงคำบรรยาย คำบรรยายแผนภูมิ
๕. ออกแบบตัวหนังสือ และตัดสติ๊กเกอร์ เพื่อใช้ในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และแผนภูมิต่าง ๆ
๖. จัดเก็บ ดูแล-รักษา ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ต่าง ๆ จัดเตรียมการใช้ อำนาจความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
๗. แนะนำการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการให้เข้าใจถึงวิธีการใช้อุปกรณ์
๘. ติดต่อประสานงาน และทำการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๙. จัดเก็บ-สำรอง สำเนาภาพถ่าย สำเนาเสียง สำเนาข้อมูล แก่ผู้ใช้บริการ
๑๐. เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ และตรวจรับพัสดุของหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการ ๕ ส. และเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้ออาหารของฝ่ายโภชนาการ
๑๑. จัดพิมพ์หนังสือราชการในหน่วยงาน
๑๒. ร่วมวางแผนในการจัดทำ จัดหา จัดเตรียม วัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปี และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลที่กำหนด
๑๓. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด
๑๔. ให้คำแนะนำ ข้อมูล และให้บริการในเรื่องที่ไม่มี ความซับซ้อนภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์เทคนิค หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ชั้นสูง หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ปฏิบัติงานที่** กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลตราด

**ค่าจ้างวันละ** ๓๘๐ - ๔๗๐ บาท