

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
 สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลตราด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลตราด

วัน/เดือน/ปี : ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ : แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

MOIT ๓ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ

หน่วยงาน


- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายบุศกร ธนาพานิชย์)

(นายวินัย บรรจงการ)

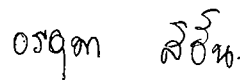
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวอรุมา สีอิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตราด (กลุ่มงานพัสดุ) โทร ๐ ๓๙๕๒ ๒๗๒๒

ที่ ตร ๐๐๓๒.๒๐๑.๔/ ๕๖๐๗

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

ด้วย กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลตราด มีความประสงค์ขอรายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด รับทราบ และขออนุญาตนำข้อมูลเอกสาร เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยต้องนำเสนอข้อมูลผลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบให้ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะนำไปสู่ การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วน ของตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ กลุ่มงานพัสดุจึงขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่ไปยังเว็บไซต์ของ หน่วยงานโรงพยาบาลตราด www.trathospital.go.th ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ดังกล่าว

(นายบุศกร ธนาพาณิชย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ทราบ

(นายวินัย บรรจงการ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

18 พ.ย. 2564

รอง ผอ.รพ.		วันที่ 17 พ.ย. 2564
หน.กลุ่มงาน	๕	วันที่ ๑๗/๑๑/๒๕๖๔
หน.งาน		วันที่ ๑๗/๑๑/๒๕๖๔
จนท.		วันที่ ๑๗/๑๑/๒๕๖๔
จนท.พิมพ์/ทาน		วันที่ ๑๗/๑๑/๒๕๖๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง



โรงพยาบาลตราด
TRAT HOSPITAL

CONTACT CENTER 039 511 041, 039 531 784-8
www.trathospital.go.th

โรงพยาบาลตราด จังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



จัดทำโดย กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลตราด

คำนำ

ด้วยโรงพยาบาลตราด จังหวัดตราด ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา โดยใช้องค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๔. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ
โรงพยาบาลตราด จังหวัดตราด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑ - ๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๓

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลตราด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- จำแนกเป็นรายหมวดประเภทเงิน
 - จำแนกร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- จำแนกร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หมวดเงินนอกงบประมาณ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e - bidding	คัดเลือก
จำนวนครั้ง	๒,๘๗๔	๓๖	๐
จำนวนร้อยละ	๙๘.๗๖	๑.๒๔	๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลตราด ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยใช้เงินนอก งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๙๑๐ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีดังต่อไปนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๓๗๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๖
- วิธี e-bidding จำนวน ๓๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๔

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของวงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e - bidding	คัดเลือก
จำนวนเงิน	๑๕๔,๒๘๐,๘๒๑.๕๕	๗๕,๑๐๐,๒๙๗.๙๐	๐
จำนวนร้อยละ	๖๗.๒๖	๓๒.๗๔	๐

จากตารางจะเห็นว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณของโรงพยาบาลตราด จำนวน เงินทั้งสิ้น ๒๒๙,๓๘๑,๑๑๙.๔๕ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธี ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๔,๒๘๐,๘๒๑.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๖
- วิธี e-bidding จำนวน ๗๕,๑๐๐,๒๙๗.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๔

หมวดเงินงบประมาณ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e - bidding	คัดเลือก
จำนวนครั้ง	๓๐	๑๓	-
จำนวนร้อยละ	๖๙.๗๗	๓๐.๒๓	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลตราด ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๔๓ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีดังต่อไปนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๗
- วิธี e-bidding จำนวน ๑๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒๓

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของวงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e - bidding	คัดเลือก
จำนวนเงิน	๕๑๙,๖๑๘.๘๖	๒๗,๘๔๕,๓๐๐.๐๐	-
จำนวนร้อยละ	๑.๘๓	๙๘.๑๗	-

จากตารางจะเห็นว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินงบประมาณของโรงพยาบาลตราด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘,๓๖๔,๙๑๘.๘๖ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธี ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๑๙,๖๑๘.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๓
- วิธี e-bidding จำนวน ๒๗,๘๔๕,๓๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๗

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดหาพัสดุ มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือเวียน หลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร มักประสบปัญหาในการปฏิบัติเสมอ ได้แก่ ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร กรณีการจัดจ้างก่อสร้างหรือปรับปรุง ต่อเติม อาคารสถานที่ มีความล่าช้าในการกำหนดรูปแบบรายการและการประมาณราคา ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถสรุปได้

๑.๑ กรณีการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีการจัดซื้อ/จัดจ้างจำนวนมาก หลายครั้งที่ต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ

๑.๒ การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้

๑.๓ หน่วยงานผู้ใช้พัสดุไม่ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ประกอบกับระเบียบการจัดหาพัสดุมีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี และกรมบัญชีกลางที่มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีทั้งการเพิ่มขึ้นของระเบียบและวิธีปฏิบัติ

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๑ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือจ้างบางราย ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และคิดราคากลาง

๒.๒ หน่วยงานที่ต้องการพัสดุกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ชัดเจน ทำให้ต้องเสียเวลาในการประสานงาน ซึ่งบางครั้งอาจเกิดปัญหาการจัดซื้อไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ได้การวิเคราะห์

๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ (หมวดเงินงบประมาณ)

จำนวนรายการที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้างได้จริง	สามารถประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๔๓	๒๘,๓๖๔,๙๑๘.๘๖	๒๖,๘๘๖,๔๐๐.๐๐	๑,๔๗๘,๕๑๘.๘๖	๕.๒๑

๔. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรมประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔.๒ จัดทำทะเบียนผู้ขาย และทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุชนิดต่าง ๆ เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๔.๓ จัดประชุม ชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน

๔.๔ จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลตราดเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการซื้อ/จัดจ้าง รวมถึงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔.๕ การจัดหาพัสดุต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดทำให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหาการจัดหาพัสดุไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้

